

COMUNE DI SUSA



SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

Sommario

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022	1
Contesto di riferimento e perimetro di applicazione.....	3
Impianti sportivi	5
Ristorazione scolastica	8
Trasporto scolastico	13
Servizi cimiteriali (operazioni necroscopiche)	18
Area mercatale/fiere	20
Manutenzione del verde pubblico	23
Illuminazione pubblica.....	26
Servizio bibliotecario	29
Sgombero neve.....	32

Contesto di riferimento e perimetro di applicazione

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La disposizione prevede una “ricognizione periodica” della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le 5 Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio. La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 201. Il dato letterale della norma che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Ai fini della ricognizione dei Servizi Pubblici Locali al 31/12/2024, il Comune di Susa classifica come servizi a rilevanza economica le seguenti attività:

- Impianti sportivi
- Ristorazione scolastica
- Trasporto scolastico
- Servizi cimiteriali (operazioni necroscopiche)
- Area mercatale/fiere
- Manutenzione del verde pubblico
- Illuminazione pubblica
- Servizio bibliotecario
- Sgombero neve

Ciascun Servizio Pubblico Locale viene dettagliatamente analizzato seguendo la traccia dello schema di seguito proposto:

1. **Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale:** anagrafico soggetto affidatario e natura dell'affidamento;
2. **Contratto di servizio:** dettagli tecnici contratto di servizio;
3. **Sistema di monitoraggio:** specifiche sul sistema preposto al controllo del servizio come da capitolato;
4. **Identificazione soggetto affidatario;**
5. **Andamento economico:** analisi andamento economico (impegni, pagamenti, accertamenti, riscossioni) e relativi indicatori;
6. **Qualità del servizio:** analisi indicatori relativi al servizio offerto e analisi degli scostamenti dagli obiettivi prefissati;
7. **Considerazioni finali.**

Impianti sportivi

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Susa dispone di un impianto sportivo polivalente dotato delle seguenti strutture:

- 2 piscine
- Campo da calcio
- Palestra
- Pista di atletica

Tale plesso sportivo si trova in Regione Priorale 34.

Denominazione servizio	Servizio di gestione degli impianti sportivi comunali
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ○ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ✓ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: Dinamica S.S.D. a.r.l.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Contratto di concessione degli impianti sportivi comunali siti in Regione Priorale
Data di approvazione	Determina n. 20 del 30/07/2018
Durata	9 anni
Data inizio/fine affidamento	2022 - 2031
Valore complessivo stimato del servizio affidato	euro 225.090,00 (importo al netto di IVA)
Valore su base annua stimato del servizio affidato	euro 25.010,00

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL	Area segreteria e servizi alle persone
---	--

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società in house-providing.

Dati identificativi	P.IVA: 08178130012
Oggetto sociale	Dinamica S.S.D.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	-

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Tariffe	Per la determinazione delle tariffe di accesso agli impianti vedere capitolato speciale d'appalto: delibera CC n.29 del 24/9/22
Importo canone annuo da corrispondere al concessionario	euro 25.010,00
Totale spesa annua (manutenzioni)	euro 3.538,00
Altri canoni da corrispondere al concessionario	euro 52.500,00/anno
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di qualità del servizio derivano dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, dal trattamento delle segnalazioni ovvero dall'attuazione di forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Di seguito si propongono i seguenti indicatori.

Contratto di Servizio	Indicatore	OUTPUT
Qualità tecnica	Verifica competenze operatori	SI
Qualità tecnica	Presenza punti di primo soccorso - DAE	SI
Qualità tecnica	Rispetto piano di manutenzione impianti sportivi	SI
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	N. segnalazioni telefoniche ricevute	n.d.
Utenti	N° medio fruitori del servizio nel 2024	n.d.
Operatori	N° medio operatori impiegati nel servizio	n.d.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione di un impianto sportivo rientra nell'area dei servizi alla persona in quanto viene riconosciuta l'importanza dello sport, inteso come pratica sportiva, ai fini dell'aggregazione sociale, della salute e della formazione con particolare riguardo alla popolazione più giovane. Gestire un impianto sportivo significa gestire un "servizio pubblico", ovvero un'attività esercitata per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale. La necessità di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, di avere un assetto organizzativo unitario e uno stabile soggetto gestore, costituiscono una valida ragione per la scelta dell'affidamento a un soggetto esterno mediante procedura ad evidenza pubblica.

Ristorazione scolastica

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Ristorazione scolastica
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ○ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ✓ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house/
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: CAMST - Cooperativa Albergo Mensa Spettacolo e Turismo Soc. coop. a r.l. Importo (capitoli di bilancio anno 2024): euro 210.393,37 Cap. 1900/2/1

Il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale è garantito dal Comune di Susa ed è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e paritarie statali del territorio comunale. Il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale si sostanzia nella somministrazione (preparazione, consegna e distribuzione) di pasti agli alunni e agli insegnanti delle scuole ubicate nel Comune di Susa per gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026. Tale servizio ha acquisito una valenza di natura didattica, oltreché educativa, dovendo contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari. Esso è qualificabile come servizio a domanda individuale, poiché *“le mense, comprese quelle ad uso scolastico”* rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31/12/1983, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983. Il servizio di ristorazione è qualificabile anche come servizio strumentale all'attività scolastica e tuttavia strettamente correlato al diritto all'istruzione ed è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il servizio di ristorazione scolastica è attivo sul territorio comunale presso i seguenti istituti:

- Scuola dell'infanzia di Via Re Cozio
- Scuola primaria di Corso Couvert

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

L'oggetto del contratto di affidamento del servizio di ristorazione scolastica ad impresa di ristorazione specializzata del settore, per le scuole dell'infanzia, primarie e paritarie prevede l'accordo tra le seguenti parti:

- a) Comune di Susa
- b) Appaltatore: Impresa Appaltatrice (CAMST soc. Coop. a r.l.)

Gli obblighi contrattuali previsti nel capitolato prestazionale sono i seguenti:

- Approvvigionamento delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù indicati dal Comune, garantendo i requisiti di qualità;
- Acquisto del materiale igienico sanitario garantendo i requisiti dal presente Capitolato;
- Rilevazione giornaliera delle presenze per il conteggio del numero dei pasti da prenotare da parte di un addetto dell'Impresa Appaltatrice direttamente presso le aule didattiche dei plessi scolastici, in coordinamento con l'Istituto Comprensivo;
- Trasporto nei vari plessi con il rispetto dei tempi massimi di percorrenza indicati nel prosieguo, salvo causa di forza maggiore non imputabile all' Impresa Appaltatrice;
- Somministrazione e porzionatura dei pasti nei confronti dell'utenza;
- Preparazione e risistemazione dei luoghi di consumazione;
- Pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate per la consumazione;
- Smaltimento differenziato dei rifiuti;

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, e servizio accessorio di assistenza mensa per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria statale del Comune di Susa per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026
Data sottoscrizione contratto	05/09/2023
Data di approvazione	Determina n. 200 del 11/08/2023
Durata	3 anni
Data inizio/fine affidamento	AA.SS.: 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026
Valore complessivo del servizio affidato	euro 685.134,29 (importo IVA compresa)
Valore su base annua del servizio affidato (ristorazione scolastica)	euro 200.000,00
Valore su base annua del servizio affidato (assistenza mensa)	euro 10.393,37
Criteri tariffari – fasce ISEE	Costo a pasto
fino a 3.000 €	Esenti
Da € 3.000,01 a €4.500,00	€ 1
Da € 4.500,01 a € 6.500,00	€ 2
Da € 6.500,01 a € 8.000,00	€ 3
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	€ 4
Oltre € 10.000,00	€ 5
Non residenti	€ 5

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le strutture preposte al controllo sullo specifico servizio pubblico sono da individuarsi nel Comune di Susa, il quale assegna tale compito al Direttore dell'esecuzione per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e ne comunica il nominativo all'Impresa Appaltatrice.

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL	Commissione mensa composta dai rappresentanti dei genitori ed insegnanti
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	-

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*:

Dati identificativi	P. IVA: 00501611206
Oggetto sociale	CAMST – Cooperativa Albergo Mensa Spettacolo e Turismo Soc. coop. a r.l.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	-

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente)	- 5,41 €/pasto - 20,00 €/h servizio di assistenza mensa
Totale spesa annua del servizio di ristorazione scolastica	186.770,76 €
Totale entrate da servizio di ristorazione	129.950,65 €
Scostamento ENTRATA – SPESA	56.820,11 €
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
Media pasti scuola infanzia al giorno	62
Media pasti scuola primaria tempo normale al giorno	48
Media pasti scuola primaria tempo pieno al giorno	98
Totale pasti scuole primarie	19.997
Totale pasti scuola infanzia	11.479
Totale pasti per anno scolastico	31.476
Totale pasti del servizio (durata triennale)	37.776
N. personale addetto al servizio	8

N. utenze servite (beneficiari servizio ristorazione scolastica)	296
N. esenzioni per bambini appartenenti a famiglie in condizioni disagiate	11

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di seguito proposti derivano in parte anche dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile al comune di Susa per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Per i servizi pubblici locali non a rete, gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico sono indicati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Di seguito una serie di indicatori elaborati dal Comune di Susa.

Contratto di servizio	Indicatore	OUTPUT
Qualità tecnica	Conformità HACCP	SI
Tempestività del servizio	Tempo medio di servizio del pasto	30'
Accessibilità del servizio	N. di utenti serviti	296
Accessibilità del servizio	N. di pasti serviti	31.476
Trasparenza del servizio	Comunicazione ingredienti e allergeni	SI
Efficacia del servizio	Puntualità consegna dei pasti	SI
Soddisfazione dell'utenza	Compilazione questionari	SI
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	Tempo medio risposta ai reclami/richieste informazioni	30 giorni

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale è configurato come un servizio essenziale e, quindi, propedeutico all'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione. Pertanto, il Comune di Susa, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico:

- garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici);
- favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso:
 1. sicurezza e conformità alle norme;
 2. appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale;
 3. rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità;
 4. congruo rapporto tra qualità e prezzo;
 5. soddisfazione dell'utenza.

Attraverso l'erogazione del servizio da parte di ditte specializzate è possibile assicurare una gestione efficace ed efficiente del servizio di ristorazione scolastica, valorizzando le capacità imprenditoriali, organizzative e finanziarie di investimento dei soggetti privati. Rimane in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Trasporto scolastico

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Trasporto scolastico per le scuole primarie e secondaria di primo grado.
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ○ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ✓ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: Bellando Tours – P.IVA 01803090016 Importo totale (capitoli di bilancio anno 2024): euro 49.494,15 cap. 1900/4/1

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale a rilevanza economica, in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa a carico degli utenti stabilita dall'Amministrazione e con il riconoscimento di un corrispettivo per il servizio reso al soggetto gestore. Trattandosi di un "servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio", la contribuzione pagata dai fruitori può essere anche nulla o di modica entità, purché individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano. Il servizio di trasporto scolastico è attivo sul territorio comunale presso i seguenti istituti:

- Scuole primaria di Corso Couvert;
- Scuola secondaria di primo grado "De' Bartolomei" in Piazza Savoia 23
- Scuola Diocesana primaria paritaria San Giuseppe in Piazza Savoia 23

Il servizio di scuolabus segue i seguenti orari:

- Mattino: dalle ore 07:15 alle ore 08:15
- Pomeriggio: dalle ore 16:30 alle ore 17:30
- Rientro: dalle ore 12:30 alle ore 13:30

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Trasporto scolastico per le scuole dislocate sul territorio comunale.
Estremi provvedimento/i	Det. N. 201/2023 e Det. N. 155/2024
Data provvedimento/i	11/08/2023 - 18/07/2024
Atto redatto da:	Area Segreteria e Servizi alla Persona
Durata	1 anno
AA.SS. dell'affidamento	2023/2024 e 2024/2025
Valore complessivo del servizio affidato – Det 201/2023	€ 40.828,69 (importo IVA compresa)
Valore complessivo del servizio affidato – Det 155/2024	€ 54.274,38
Criteri tariffari	Fasce ISEE

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL (descrivere tipologia, struttura e consistenza)	Ufficio Scuola
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	-

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*.

Dati identificativi	P. IVA: 01803090016
Oggetto sociale	Bellando Tours
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	-

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Totale spesa annua del servizio di scuolabus	€ 48.541,96
Accertato di competenza per il servizio	€ 14.969,94
- di cui trasferimenti da Comune di Mompantero	€ 10.300,00
- di cui trasferimenti da DAIT (contributi per studenti disabili)	-
- di cui proventi da famiglie	euro 4.669,94
Scostamento ENTRATA – SPESA	euro 33.572,02
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti (contributi per studenti disabili da Dipartimento Affari Interni e Territoriali)	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N° personale addetto al servizio	1
N. utenze servite	31

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di seguito proposti derivano in parte anche dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza. Il servizio di trasporto scolastico è in costante evoluzione, in base a nuove iscrizioni, trasferimenti di alunni, ritiri, variazione degli orari scolastici, per cui il Piano di trasporto annuale è destinato per sua natura a subire modifiche, sia nel corso dell'anno scolastico che da un anno scolastico all'altro, che non rappresentano variazioni al contratto originario ma alla dinamica prestazionale del servizio. Il servizio di trasporto viene mappato seguendo lo schema di indicatori di seguito presentato:

- Numero di tratte
- Numero di mezzi impiegati
- Percorrenze e chilometraggio annuo
- Numero di utenze trasportate
- Numero di fermate effettuate

L'utilizzo dei mezzi avverrà su percorsi predeterminati, punti di raccolta/discesa definiti sui tragitti da raggiungere ad orari fissi, individuati in base agli orari delle scuole servite. Il contratto di servizio definirà gli obiettivi di servizio pubblico ed universale, gli standard di funzionamento e gli investimenti nel parco mezzi necessari ad implementare la qualità del servizio.

Contratto di servizio	Indicatore	OUTPUT
Qualità tecnica	Manutenzione periodica dei mezzi	SI
Tempestività del servizio	Tempo medio di attesa alla fermata	5 min
Accessibilità del servizio	N° di utenti serviti - scuolabus	31
Trasparenza del servizio	Pubblicità tratte e fermate	SI
Efficacia del servizio	Puntualità dei mezzi	SI
Soddisfazione dell'utenza	Compilazione questionari	Non previsto
Tempo medio di risposta a reclami e/o richieste di informazioni	Gg di risposta a segnalazioni	30 gg.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto pubblico soddisfa i bisogni della collettività (e del cittadino in quanto singolo) per diverse ragioni. Sicuramente produce una riduzione dei costi del viaggio, una limitazione dell'inquinamento atmosferico ed acustico, diminuisce la congestione dovuta all'utilizzo dei mezzi di trasporto individuali e soprattutto garantisce la mobilità anche a chi non possiede un mezzo privato. Il trasporto pubblico che si occupa di consentire l'effettuazione di piccoli viaggi come quelli "casa-scuola" permette l'esercizio del diritto alla mobilità dei cittadini minori su scala locale. A favore del TPL giocano sicuramente la concorrenzialità rispetto al trasporto privato, la diffusione e la capillarità sul territorio, la convenienza economica e la sicurezza (minori sinistri stradali). Tra i contro (comfort inferiore rispetto a un mezzo privato, mancanza di autonomia nella pianificazione dello spostamento) è sicuramente di rilevante importanza la mancanza/carenza di servizi in aree a domanda debole, siano esse quartieri periferici urbani con difficile accesso o piccoli agglomerati extra-urbani.

Il servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico locale a rilevanza economica in quanto erogato non gratuitamente bensì dietro corrispettivo di una tariffa a carico degli utenti, stabilita dall'Amministrazione attraverso il riconoscimento di un corrispettivo per il servizio reso dal soggetto gestore. Ciò corrisponde alla nozione di rilevanza economica di un servizio quando venga offerto al mercato dietro il pagamento di un corrispettivo, oppure quando la prestazione svolta dall'operatore privato sia, comunque, redditizia, essendo remunerata direttamente dalla Pubblica Amministrazione che si fa carico dei relativi costi.

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato dal Comune di Susa nell'ambito delle proprie competenze in materia di assistenza scolastica nei limiti delle disponibilità di bilancio per gli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale (art. 5 Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63), ed è garantito al fine di agevolarne la frequenza quando sussistano condizioni oggettive di difficoltà nel raggiungimento della scuola, e precisamente:

- per le località del territorio comunale non collegate o scarsamente collegate dai mezzi pubblici alle sedi scolastiche di riferimento;
- per le località del territorio comunale la cui scuola primaria sia stata soppressa, verso la scuola divenuta sede accorpata del plesso soppresso.

Servizi cimiteriali (operazioni necroscopiche)

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Servizi cimiteriali
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ✓ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ○ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: Servizi Verde Valsusa – P.IVA 06498230017 Importo (capitoli di bilancio anno 2024): euro 49.532,00 Cap. 4210/8/1

L'attività di tumulazione deve comprendere tanto la tumulazione del feretro quanto l'esecuzione delle attività propedeutiche e successive alla stessa, ossia: l'accoglimento del feretro al cancello del cimitero, la preparazione del luogo di sepoltura, la collocazione, la chiusura e la pulizia dei luoghi, oltre all'utilizzo di mezzi adeguati e a norma.

Ubicazione cimitero comunale: Via Meana 20, Susa.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizi cimiteriali
Data determina affidamento	Det. 321 del 21/11/2023
Durata	2 anni
Data inizio/fine affidamento	01/01/2024 – 31/12/2026
Valore complessivo del servizio affidato	euro 148.596,00 (importo comprensivo di IVA)
Valore su base annua del servizio affidato	euro 49.532,00 (importo comprensivo di IVA)
Criteri tariffari	Elenco prezzi storicamente rilevati, riferiti al tipo di servizio eseguito

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL (descrivere tipologia, struttura e consistenza)	Area vigilanza, polizia municipale.
---	-------------------------------------

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*.

Dati identificativi	P.IVA 06498230017
Oggetto sociale	Servizi Verde Valsusa s.a.s.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	-

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Totale spesa annua per il servizio necroscopico	euro 33.165,70
Totale entrate 2024 per il servizio necroscopico	-
Scostamento ENTRATA - SPESA	(33.165,70) euro
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N° personale addetto al servizio	2

6. CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi cimiteriali costituiscono attività di pubblico interesse e presentano peculiarità sia con riferimento alla tutela dell'igiene, della salute e dell'incolumità pubblica, sia con riferimento alla modalità di fruizione tenuto conto che gli stessi devono essere resi disponibili ed accessibili a tutti i cittadini, nella stessa misura, senza interruzione ed indipendentemente dalla volontà dei singoli cittadini di fruirne o meno. L'erogazione dei servizi si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità e partecipazione. Dalla indagine, avente ad oggetto le attività primarie (tumulazioni in loculo o in tomba di famiglia, estumulazioni da loculo o da tomba di famiglia, tumulazione di ceneri o resti mortali in loculo o in tomba di famiglia) è emersa la seguente difficoltà: la singola attività risulta a volte scomposta e valorizzata in singole attività.

Area mercatale/fiere

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Gestione delle fiere e dei mercati
Localizzazione	Piazza della Repubblica 999

L'area mercatale viene adibita a mercato una volta alla settimana, nella giornata del martedì. Le fiere si svolgono nella medesima area, 2 volte all'anno. Per questo servizio non esiste un affidamento a terzi, gli introiti dell'area mercatale derivanti dal canone di occupazione del suolo pubblico vengono riscossi direttamente dal Comune di Susa.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Importo capitoli di bilancio 2024:	Gestione da parte del Comune con affidamento a ditta della gestione del Canone mercatale
Data re-istituzione del servizio	Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 16/04/2004

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL (descrivere tipologia, struttura e consistenza)	Ufficio Commercio e Polizia Municipale
---	--

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*.

Dati identificativi	P. IVA: 86501110018
Oggetto sociale	Comune di Susa
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	Il soggetto che gestisce il canone è Maggioli S.p.A. (P.IVA: 02066400405)

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Quota COSAP per banco (i dati 2024 non risultano disponibili al momento della rilevazione: i dati di seguito riportati fanno riferimento all'esercizio precedente)	a) Banchi di venditori ambulanti "spuntisti produttori" (tariffa fissa) € 5,00 a mercato b) Banchi di venditori ambulanti "spuntisti" (tariffa fissa) € 13,00 a mercato c) Banchi di mercato titolari di posto fisso - generi alimentari € 0,32 al mq. al giorno d) Banchi di mercato titolari di posto fisso - generi non alimentari € 0,17 al mq. al giorno e) Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari (tariffa fissa) € 25,00 a mercato.
Quota utenze elettriche per banco	n.d.
Giorni settimanali di attività del servizio mercatale	1 alla settimana
Totale spesa annua per il servizio mercatale	n.d.
Totale entrate per il servizio mercatale	Canone mercatale 2024: n.d.
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N° personale addetto al servizio	2
Costo complessivo del personale addetto al servizio	n.d.

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di seguito proposti derivano in parte anche dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Per i servizi pubblici locali non a rete, gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico sono indicati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Di seguito una serie di indicatori elaborati dal Comune di Susa.

Contratto di servizio	Indicatore	OUTPUT
Accessibilità del servizio	N° di stalli presenti	n. 133
Accessibilità del servizio	N° di stalli occupati	n. 106
Accessibilità del servizio	N° di stalli non occupati	n. 27

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il mantenimento e la promozione delle attività mercatali e delle fiere garantiscono al Comune di Susa, oltre che ai commercianti, un'affluenza di visitatori provenienti non solo dal territorio comunale, ma anche dai comuni limitrofi. È pertanto necessario che vengano rispettate le condizioni minime entro le quali esercitare tale servizio.

Il mercato su strada deve svolgersi su aree con i seguenti requisiti minimi:

- Gli stalli destinati alla vendita di prodotti alimentari devono essere posizionati in un'unica area del mercato in modo da evitare promiscuità con altre attività di vendita;
- Chiusura al traffico veicolare anche nelle adiacenze della zona individuata e lontane da fonti di polveri o altro materiale contaminante, durante lo svolgimento dell'attività;
- Pavimentazione tale da consentire adeguata pulizia, che impedisca il sollevamento di polveri o di o altro materiale contaminante (ad esempio in asfalto compatto o in mattoni da esterni, chianche o basole, ecc. tutti in buono stato di manutenzione), con adeguata pendenza al fine di agevolare il rapido deflusso delle acque meteoriche e di lavaggio;
- Presenza di almeno una fontanina o altro punto di erogazione di acqua potabile e relativo scarico;
- Servizi igienici distinti per sesso e con i requisiti di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute 3 aprile 2002 a disposizione degli operatori.

I servizi igienici possono essere del tipo tradizionale oppure del tipo prefabbricato autopulente, a condizione che siano dichiarati igienicamente idonei dai competenti Servizi del Dipartimento di Prevenzione.

Nel caso di eventuali vincoli di carattere storico, artistico o ambientale che non consentano la realizzazione di idonei servizi igienici, i Comuni, previo parere favorevole dei competenti Servizi del Dipartimento di Prevenzione della Azienda USL, potranno stabilire specifiche convenzioni con uno o più esercizi pubblici, ubicati nelle adiacenze dell'area mercatale, da mettere a disposizione degli operatori del mercato.

Manutenzione del verde pubblico

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Manutenzione verde pubblico
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ○ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ✓ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: Servizi Verde Valsusa s.a.s. Importo (capitoli di bilancio anno 2024): euro 33.086,40 Cap. 3660/2/1

Risulta necessario assicurare l'efficiente manutenzione ordinaria delle aree verdi ed aiuole mediante il taglio dell'erba, il taglio dei polloni, la potatura delle siepi, la rimozione delle erbacce dai cigli stradali, la sistemazione delle aiuole e delle fioriere; per ottemperare in modo adeguato, l'Amministrazione Comunale affida l'onere alla società Servizi Verde Valsusa s.a.s..

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Manutenzione del verde pubblico
Data sottoscrizione contratto	26/07/2022
Data di affidamento	Determina n. 117 del 09/06/2022:
Durata	4 anni
Data inizio/fine affidamento	Dal 01/06/2022 al 31/12/2025
Valore complessivo del servizio affidato	euro 109.774,10 oltre IVA
Valore su base annua del servizio affidato	euro 27.443,52

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

L'amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel capitolato d'appalto, secondo i criteri e le modalità previste dallo stesso.

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL (descrivere tipologia, struttura e consistenza)	Il Responsabile del Procedimento "RUP" svolge funzione di controllo.
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	-

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*.

Dati identificativi	P. IVA: 06498230017
Oggetto sociale	Servizi Verde Valsusa s.a.s.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	-

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Totale spesa per il servizio di manutenzione del verde pubblico	euro 33.086,40
Totale entrata per il servizio di manutenzione del verde pubblico	-
Scostamento ENTRATA - SPESA	(33.086,40) euro
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N° personale addetto al servizio	n.d.

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di seguito proposti derivano in parte anche dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Per i servizi pubblici locali non a rete, gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico sono indicati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Di seguito una serie di indicatori elaborati dal Comune di Susa.

Contratto di servizio	Indicatore	OUTPUT
Accessibilità del servizio	N° passaggi effettuati al mese	Come da allegato al capitolato
Trasparenza del servizio	Pubblicazione servizio su sito istituzionale	Sì
Efficacia del servizio	Frequenza taglio erba	Come da allegato al capitolato
Efficacia del servizio	Frequenza raccolta foglie	2 raccolte/anno
Soddisfazione dell'utenza	Reclami ricevuti	9

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico, in ambito comunale, rientra senz'altro fra i servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 112 del Dlgs 267/2000 e può acquisire anche rilevanza economica, seppure in via indiretta. Tale servizio pubblico locale è però autonomo rispetto agli altri, ivi inclusi tutti i servizi di igiene urbana (svolti dalla società Acsel S.p.A.). Conseguentemente, gli Enti locali che hanno affidato "verde" e "rifiuti" allo stesso soggetto devono mantenere distinti sul piano giuridico tali servizi e riferire formalmente gli atti adottati a tutti i servizi affidati. Il Comune di Susa ha appurato che, per conseguire un adeguato livello di decoro e manutenzione delle aree verdi, risulta necessario affidare a terzi il servizio per la gestione del verde pubblico.

Illuminazione pubblica

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Come indicato nella decisione della Corte costituzionale n. 199/2012, il servizio di illuminazione pubblica deve essere affidato utilizzando in via alternativa le seguenti tre modalità:

- Rivolgendosi al mercato, mediante indizione di una gara pubblica per la scelta dell'affidatario – anche aderendo alla relativa Convenzione Consip;
- Mediante una società mista con selezione competitiva del socio privato operativo (cd. gara a doppio oggetto);
- Ricorrendo all'affidamento diretto secondo il modello organizzativo del c.d. *in house providing*, nei casi in cui si riscontrino le cumulative condizioni di legittimità così come definite dalla giurisprudenza europea e poi, da ultimo, recepite e codificate dalle nuove direttive sugli appalti pubblici.

Il servizio di illuminazione pubblica garantisce alla collettività la visibilità sul territorio comunale nelle ore crepuscolari e notturne, permettendo lo svolgimento della viabilità in sicurezza. Tale servizio garantisce:

- Il funzionamento degli impianti illuminanti (lampioni e punti luce) sparsi sul territorio comunale
- Il funzionamento dei semafori

Denominazione servizio: illuminazione pubblica	
Modalità di gestione dell'affidamento	Affidamento tramite adesione alla Convenzione CONSIP
Caratteristiche tecniche ed economiche	AGSM Energia S.p.A.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Impianti di illuminazione pubblica – Fornitura energia elettrica
Data sottoscrizione contratto	01/11/2023
Durata	1 anno
Data inizio/fine affidamento	Dal 01/11/2023 al 31/10/2024
Valore su base annua del servizio affidato (gestione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica)	Canone annuo stimato: ca. 50.000,00 euro
Criteri tariffari	Criteri tariffari stabiliti in sede di Convenzione CONSIP con fatturazione mensile.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL	Ufficio tecnico
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	n.d.

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società in house-providing.

Dati identificativi	P. IVA: 02968430237
Oggetto sociale	AGSM Energia S.p.A.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	n.d.

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo fornitura	euro 258.008,44
Totale spesa annua (fornitura + manutenzione)	euro 258.008,44
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N° personale addetto al servizio	2
N° utenze servite (beneficiari servizio)	5.836 persone (tutta la popolazione residente)

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di qualità del servizio derivano dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, dal trattamento delle segnalazioni ovvero dall'attuazione di forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Di seguito si riportano i seguenti indicatori.

Contratto di Servizio	Indicatore	OUTPUT
Accessibilità del servizio	N° di utenti serviti (abitanti comune)	5.836 persone
Efficienza del servizio	N° punti luce con impianti a led	250
Efficienza del servizio	N° punti luce con impianti alogeni	950
Soddisfazione dell'utenza	N° segnalazioni ricevute dagli utenti nel 2024	35

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La pubblica illuminazione si configura come un Servizio Pubblico Locale e a tale definizione concorre anzitutto il rilievo che ci si trova di fronte ad un'attività d'interesse generale rivolta alla collettività. Deve infatti essere reso in modo razionale e diffuso sul territorio; appare infatti evidente che l'illuminazione pubblica risponde ad una fondamentale esigenza di sicurezza. In aggiunta, la fornitura di energia elettrica impiegata per l'alimentazione dei punti luce e dei lampioni è altresì utilizzata per alimentare i semafori e permettere il corretto svolgimento della viabilità sul territorio comunale. Il servizio di illuminazione pubblica viene attuato secondo i principi di maggiore efficienza, monitorando costantemente i consumi e i risparmi annui di energia conseguiti, nonché prevedendo il periodico aggiornamento delle fonti di illuminazione con moderni impianti a led.

Servizio bibliotecario

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Servizio bibliotecario
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ✓ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ○ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: Unione Montana Valle Susa Importo (capitoli di bilancio anno 2024): euro 51.250,00 Cap. 820/2/10 – 820/2/6

2.CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizio bibliotecario
Data sottoscrizione contratto	28/10/2022
Data di approvazione	Delibera G.C. n° 97 del 28/10/2022
Durata	3 anni
Data inizio/fine affidamento	Dal 01/01/2023 al 31/12/2025
Valore complessivo del servizio affidato	€ 51.250,00
Ore settimanali di apertura biblioteca	32 h
Giorni di apertura (anno 2024)	240
Posti lettura	53
Postazioni PC accessibili al pubblico	0
Laboratori didattici anno 2024	0
Numero di prestiti anno 2024	1.135
Totale volumi disponibili alla consultazione	12.884

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le strutture preposte al controllo sullo specifico servizio pubblico sono da individuarsi nel Comune di Susa, il quale assegna tale compito al Direttore dell'esecuzione per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e ne comunica il nominativo all'Impresa Appaltatrice.

Ufficio preposto al monitoraggio/controllo del servizio	Ufficio segreteria
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	-

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*.

Dati identificativi	C.F. 96035680014
Oggetto sociale	Unione Montana Valle Susa
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	-

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Totale spesa complessiva per il servizio triennale	€ 153.750,00
Totale spesa annua per il servizio	€ 51.250,00
Totale entrate per il servizio	-
Scostamento entrata/spesa	€ (51.250,00)
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N° personale addetto al servizio	6 volontari
N° utenti (anno 2024)	449
N° accessi fisici (anno 2024)	n.d.

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di seguito proposti derivano in parte anche dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Per i servizi pubblici locali non a rete, gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico sono indicati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Di seguito una serie di indicatori elaborati dal Comune di Susa.

Contratto di servizio	Indicatore	OUTPUT
Qualità tecnica	Presenza punti primo soccorso - DAE	n.d.
Efficienza energetica edificio	Risparmio annuo Mw/h	n.d.
Accessibilità del servizio	N. medio annuo fruitori del servizio bibliotecario	n.d.
Accessibilità del servizio	N. utenti 2024	449
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	N. segnalazioni telefoniche ricevute	n.d.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio bibliotecario è considerato un servizio pubblico locale poiché pone al centro della propria azione l'utente (cittadino). Tale servizio non è considerato obbligatorio e svolge una pluralità di compiti:

- Ricreativo: inteso come luogo di svago;
- Sociale: inteso come luogo di aggregazione e studio;
- Associativo: in quanto alcune sale dell'edificio sono talvolta utilizzate per riunioni, convegni e assemblee;
- Educativo: avvicinando il pubblico di ogni età alla cultura.

La biblioteca pubblica di un ente locale conserva e valorizza i beni librari e documentari in spazi adeguatamente allestiti e organizzati per le diverse tipologie di utenti e svolge, in particolare i seguenti compiti: raccolta, inventariazione, catalogazione, scarto, messa a disposizione per la pubblica consultazione di libri, informazioni, documenti e materiali su qualunque supporto, organizzati materialmente e concettualmente. La biblioteca comunale è considerata a tutti gli effetti come luogo di aggregazione sociale e culturale, nonché luogo adibito allo studio individuale.

Sgombero neve

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Denominazione servizio	Servizio sgombero neve stagione invernale 2024/2025
Modalità di gestione dell'affidamento	○ Affidamento a società mista ○ Affidamento senza procedura a evidenza pubblica ✓ Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica ○ Gestione in economia o mediante aziende speciali ○ Affidamento a società in house
Caratteristiche tecniche ed economiche	Aggiudicatario: A.T.I. Autotrasporti Escavazioni Favro s.n.c. & Servizi Verde Valsusa s.a.s. Importo (capitoli di bilancio anno 2024): euro 24.762,20 Cap. 2780/2/2

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio dello sgombero neve e della sabbiatura/salatura delle strade, piazze e piazzali comunali, dei percorsi pedonali, degli accessi ai luoghi di pubblico interesse. Da capitolato sono previste le seguenti tipologie di intervento:

1. Rimozione della neve eseguito in tutte le pubbliche vie, piazze, piazzali, marciapiedi, slarghi, parcheggi, incroci, bivi sulle strade comunali e vicinali individuate nell'elenco specificato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con l'accumulamento della neve tenendo libere le cunette per assicurare lo scolo delle acque;
2. In corrispondenza di incroci stradali di grande traffico, di edifici di particolare importanza e nelle aree mercatali dovrà essere provveduto allo sgombero ed al successivo allontanamento della neve;
3. Il trattamento antighiaccio preventivo mediante lo spandimento di sale marino puro ogni qualvolta il rischio di gelate renda sdruciolevole il piano carrabile, con fornitura del materiale antigelo a carico dell'Amministrazione comunale;
4. Sgombero neve e trattamento antighiaccio nelle aree interne ed esterne al cimitero;
5. Gli interventi con i mezzi meccanici potranno essere integrati, secondo le necessità, con interventi effettuati a mano ad opera di personale a terra attrezzato con idonei utensili;
6. Verifica delle precipitazioni nevose e presenza di ghiaccio eseguita da un responsabile reperibile attraverso telefono cellulare 24 ore su 24.

La durata del servizio è annuale, per l'intera stagione invernale 2024/2025.

2.CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	Servizio sgombero neve stagione invernale 2024/2025
Data di approvazione	Determina n. 360 del 24/12/2024
Tipologia di affidamento	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs.36/2023
Durata	1 stagione (mesi invernali stagione 2024/2025)
Data inizio/fine affidamento	Dic. 2024 - Apr. 2025
Valore impegnato nel 2024 per il servizio di sgombero neve (cap. 2780/2/2)	euro 24.762,2 (IVA inclusa)
Valore su base annua del servizio affidato	euro 24.564,20
Criteri tariffari	PREZZO €/ORA
<u><i>Noleggio a caldo (con operatore) di trattore a due o quattro ruote motrici, con relativi accessori di cui all'art.5, della potenza</i></u>	
fino a 75 hp	euro 51,99
oltre 75 e fino a 150 hp	euro 63,07
<u><i>Noleggio a caldo (con operatore) di pala gommata a due o quattro ruote motrici, con relativi accessori di cui all'art.5, della potenza</i></u>	
fino a 75 hp	euro 60,48
oltre 75 e fino a 150 hp	euro 72,56
<u><i>Nolo di minipala (tipo Bobcat) o trattorino di potenza non inferiore a 20 HP compreso il manovratore, carburante, lubrificante, trasporto sul luogo d'impiego ed ogni altro onere connesso con il tempo di effettivo impiego</i></u>	
con benna frontale di tipo richiesto dalla D.L.	euro 46,48
<u><i>Noleggio a caldo (con operatore) di autocarro</i></u>	
della portata sino a q 40	euro 54,17
della portata oltre q 40 fino a q 120	euro 64,39
della portata oltre q 120 fino a q 180	euro 73,03
<u><i>Operazioni manuali con utensili sgombraneve (Operaio comune)</i></u>	euro 30,71

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le strutture preposte al controllo sullo specifico servizio pubblico sono da individuarsi nel Comune di Susa, il quale assegna tale compito al Direttore dell'esecuzione per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e ne comunica il nominativo all'Impresa Appaltatrice.

Ufficio preposto al monitoraggio/controllo del servizio	Ufficio tecnico
Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica	-

4. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario non è una società partecipata dal Comune e non è una società *in house-providing*.

Dati identificativi	P. IVA: 06379100016 - Autotrasporti Escavazioni Favro s.n.c. P. IVA: 06498230017 - Servizi Verde Valsusa s.a.s.
Oggetto sociale	A.T.I. Autotrasporti Escavazioni Favro s.n.c. & Servizi Verde Valsusa s.a.s.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	Il servizio è svolto da una Associazione Temporanea di Imprese

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro capite (per utente)	Per i criteri tariffari si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto 2024-2025
Totale spesa annua per il servizio di sgombero neve	euro 24.564,20
Totale entrate per il servizio di micronido	-
Scostamento ENTRATA – SPESA	euro (24.564,20)
Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	-
Finanziamenti ricevuti	-
Ammortamenti sugli investimenti effettuati nell'anno di competenza	-
N. personale addetto al servizio	10 operai
N. utenze servite	5.836 abitanti (popolazione del comune di Susa)

6. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli indicatori di seguito proposti derivano in parte anche dalle risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza. L'impiego degli indicatori di qualità è utile per valutare eventuali scostamenti tra risultati previsti da contratto e risultati effettivamente conseguiti. Per i servizi pubblici locali non a rete, gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico sono indicati nell'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Di seguito una serie di indicatori elaborati dal Comune di Susa.

Contratto di servizio	Indicatore	OUTPUT
Qualità tecnica	n° di interventi effettuati nella stagione 23-24	118 ore
Qualità tecnica	n° di mezzi in opera	10
Qualità tecnica	km di strade pulite nella stagione 23-24	Tutto il territorio comunale
Efficienza energetica edificio	n° di manutenzione effettuati sui mezzi	-
Trattamento delle segnalazioni dell'utenza	n° di richieste per sgomberi ricevute nella stagione 24/25	5 richieste

Il parco mezzi dell'appaltatore è costituito da:

1. Trattore omologato con potenza superiore a 90 CV. con sabbiatrice da cm. 180, vomero da cm. 260 e benna da cm. 180;
2. Trattore omologato con potenza non inferiore a 40 CV. con sabbiatrice da cm. 135, lama da neve da cm. 170 e benna da cm. 135;
3. Trattore omologato con potenza non inferiore a 80 CV. con sabbiatrice da cm. 200 e vomero da cm. 290;
4. Pala gommata con potenza superiore a 50 KW con vomero;
5. Minipala gommata con potenza superiore a 40 KW. con lama da neve e benna da mc. 0,36;
6. Minipala gommata con potenza superiore a 20 CV. Con lama da neve da cm. 120 e benna da cm. 104;
7. Autocarro 3 assi mc. 10;
8. Autocarro 4 assi mc. 15;
9. Pala gommata con potenza superiore a 70 KW con benna da mc. 2.
10. Operazioni manuali con utensili sgombraneve (Operaio comune).

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio in oggetto consiste nelle attività di sgombero neve e di sabbiatura e salatura di strade, piazze, piazzali comunali, percorsi pedonali e accessi ai luoghi di pubblico interesse. Ai fini del corretto espletamento del servizio in oggetto, il territorio comunale è stato suddiviso in cinque settori. L'appaltatore è obbligato ad assicurare la propria reperibilità o quella di un responsabile 24 ore su 24, nonché quella durante lo svolgimento delle prestazioni previste, con un telefono cellulare, comunicando il numero all'Ufficio Tecnico comunale. La prestazione deve avere inizio in modo rapido e tempestivo o comunque non oltre il termine di 60 minuti dal ricevimento dell'ordine del Responsabile del Servizio, o in alternativa dal momento che si è raggiunto la soglia minima d'intervento. È obbligatorio per l'appaltatore verificare quotidianamente le informazioni deducibili dai bollettini ufficiali e le previsioni del tempo. Per un maggiore dettaglio sulle specifiche dell'affidamento del servizio di sgombero neve si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto 2024-2025.