

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### ***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Susa ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – CON.I.S.A.	7,07
Consorzio Ambiente Dora Sangone C.A.D.O.S.	1,89

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>%</i>
ACSEL SPA	9,59
SMAT SPA	0,00013
VALLE DORA ENERGIA SRL	12,75
TURISMO TORINO E PROVINCIA	1,14

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Servizio gestito in concessione</i>	<i>%</i>
SMAT SPA	Acquedotto e fognatura	100
MAGGIOLI TRIBUTI SPA	Riscossione imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico	100

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
Unione Montana Valle Susa	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Noalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

## **TERRITORIO**

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,26</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 6	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 20	* Provinciali Km. 5	* Comunali Km. 50
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. 7	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	–	<b>X</b>
* Piano reg. approvato	<b>X</b>	–
* Progr. di fabbricazione	–	<b>X</b>
* Piano edilizia economica e popolare	–	<b>X</b>
DGR 373/46961 del 09-06-1995		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	<b>X</b>
* Artigianali	–	<b>X</b>
* Commerciali	–	<b>X</b>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000): <b>SI</b>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 114.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	156.981,89	0,00	74.647,89	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	489.787,57	0,00	1.925.000,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.485.896,57	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	2.872.158,07	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.917.156,83	previsione di competenza	3.016.402,42	2.987.408,00	2.997.787,28	2.994.466,88
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	309.298,86	previsione di cassa	3.033.327,42	3.014.790,63		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	772.988,24	previsione di competenza	432.420,97	405.342,94	405.342,94	405.342,94
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	725.662,07	previsione di competenza	432.745,77	405.667,74		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.078.878,16	1.897.092,79	1.475.559,51	1.444.481,51
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.075.750,33	1.659.317,15		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	71.365,48	previsione di competenza	4.024.386,23	3.035.000,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	2.720.461,53	1.326.611,28		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.781.000,00	1.836.000,00	1.836.000,00	1.836.000,00
			previsione di cassa	1.813.570,86	1.907.365,48		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.796.471,48</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>11.333.087,78</b>	<b>10.160.843,73</b>	<b>6.759.689,73</b>	<b>6.725.291,33</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.796.471,48</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.075.855,91</b>	<b>8.313.752,28</b>	<b>8.759.337,62</b>	<b>6.725.291,33</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>13.465.753,81</b>	<b>10.160.843,73</b>	<b>8.759.337,62</b>	<b>6.725.291,33</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>12.948.013,98</b>	<b>8.313.752,28</b>		

***Analisi entrate: Entrate Tributarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.957.408,00	2.967.787,28	2.964.466,88
		cassa	2.984.790,63		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.987.408,00</b>	<b>2.997.787,28</b>	<b>2.994.466,88</b>
		cassa	<b>3.014.790,63</b>		

**Tipologia 101: Imposte Tasse e Proventi Assimilati**

***IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)***

L'art. 1 comma 639 della Legge di stabilità per il triennio 2014/2015/2016, Legge n. 147/2013, ha introdotto l'imposta Unica Comunale, composta dall'IMU (Imposta municipale Propria), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La legge di stabilità per l'anno 2016, (legge n. 208/2015) ha abolito dall'anno 2016 la TASI sugli immobili adibiti ad abitazione principale: rimane confermata l'aliquota TASI dell'1,8 per mille per gli immobili merce.

A decorrere dall'anno 2016 è attribuito all'ente locale un fondo TASI per compensare il minor gettito TASI e la cui previsione è iscritta tra i trasferimenti dello Stato.

	<b>ANNO 2017</b>		<b>ANNO 2018</b>		<b>ANNO 2019</b>
	ALIQUOTE		ALIQUOTE		ALIQUOTE
Abitaz. Principale	0,40	Abitaz. Principale	0,40	Abitaz. Principale	0,40
Altri fabbricati - Cat. D e Aree fabbr.	0,83	Altri fabbricati - Cat. D e Aree fabbr.	0,83	Altri fabbricati - Cat. D e Aree fabbr.	0,83
	GETTITO		GETTITO		GETTITO
Ab. Princ.(A/8) + Pert.	€ 4.371,00	Ab. Princ.(A/8) + Pert.	€ 4.371,00	Ab. Princ.(A/8) + Pert.	€ 4.372,00
Altri fabbr.	€ 1.360.000,00	Altri fabbr.	€ 1.360.000,00	Altri fabbr.	€ 1.370.431,00
Cat. D	€ 36.918,00	Cat. D	€ 36.918,00	Cat. D	€ 33.804,00
Aree fabbr.	€ 29.711,00	Aree fabbr.	€ 29.711,00	Aree fabbr.	€ 30.633,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.431.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.431.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.439.240,00</b>
Recupero Stato FSC-2015 (meno)	- € 311.000,00	Recupero Stato FSC-	-€ 311.000,00	Recupero Stato FSC-	- € 311.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		2017 (meno)		2018 (meno)	
IMU – somme arretrate	€ 0,00				
Somme già incassate nel 2017 (più)	€ 5.000,00	Sommegia incassate nel 2017 (più)	+ € 5.000,00	Sommegia incassate nel 2018 (più)	+ € ,00
<b>TOTALE ISCRITTO IN BILANCIO</b>	<b>€ 1.125.000,00</b>		<b>1.125.000,00</b>		<b>€ 1.128.240,00</b>

Come sopraddetto dall'anno 2014 l'imposta municipale propria non si applica al possessore dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Rimane confermato anche per l'anno 2019 come vigente dall'anno 2013 quanto stabilito dalla legge n. 228 del 24 dicembre 2012 (legge di stabilità per l'anno 2013) in merito alle spettanze del gettito dell'Imposta municipale propria: innanzitutto è stata soppressa la riserva statale di cui al comma 11 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 ed è stato riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, del citato art. 13.

Viene prevista per il triennio 2019 – 2020 - 2021 l'applicazione dell'aliquota per gli altri fabbricati nella misura dell' 8,3 per mille; fino all'anno 2015 la previsione annuale media era di circa € 920.000,00.(la previsione era al netto della quota che trattiene lo Stato per il fondo di solidarietà comunale di € 529.000,00). Dall'anno 2016 la diminuzione della quota di alimentazione del FSC rispetto alla corrispondente quota di alimentazione FSC 2015 (€ 311.000,00= anziché € 529.000,00) comporta una minore trattenuta da parte dell'Agenzia delle Entrate e, di converso, un incremento delle risorse IMU da prevedere in bilancio, in misura pari alla differenza tra le due quote di alimentazione del FSC.

Sono previsti € 74.000,00= derivanti da avvisi di accertamento per omessi versamenti e/o infedele dichiarazione dell'IMU.

La riscossione dell'imposta avverrà con Mod. F24, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 12 del D.L. 201/2011, con le modalità stabilite con provvedimento dell' Agenzia delle Entrate.

Sul sito Internet del Comune è stato inserito un modulo per il calcolo on-line dell'imposta da parte del contribuente.

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La previsione TASI iscritta nel bilancio finanziario, per l'anno 2019, riguarda residui versamenti di TASI che per effetto dei tempi di accredito dell'Agenzia delle Entrate o di accertamenti d'ufficio si registrano nell'anno 2019

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Tassa Sui Rifiuti Puntuale (TARI puntuale)

Nell'anno 2019 è stata iscritta l'entrata corrispondente all'applicazione della tariffa puntuale, che è entrata in vigore dall'anno 2017 ed è disciplinata dal Regolamento comunale e dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La previsione iscritta nel bilancio triennale – Esercizi 2019/2020/2021 consente di coprire i costi di esercizio e di investimento del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti, e dettagliatamente indicati nel piano finanziario, al netto delle entrate afferenti la gestione del servizio stesso: in particolare il piano finanziario per l'anno 2019, prevede un importo totale di TARI di € 1.013.122,00= , mentre per gli anni 2020 e 2021 il piano finanziario prevede un importo di TARI rispettivamente di € 1.078.202,00= e per l'anno 2021 di € 1.078.252,00= .

Le nuove tariffe in vigore dal 2019 saranno approvate dal C.C. con l'approvazione del bilancio; sulla base del nuovo regolamento, la parte fissa rimane determinata in funzione dei costi fissi di gestione e della superficie occupata dai contribuenti, la parte variabile è determinata in relazione ai costi variabili di gestione e alle quantità di rifiuti conferiti, misurati dagli svuotamenti effettuati. Le tariffe quindi sono determinate applicando i criteri disposti dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999 n. 158 e nel rispetto del principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/09/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Il Funzionario responsabile del tributo è la Dr.ssa Maddalena Grisa.

### Imposta comunale sugli immobili

La previsione iscritta nel bilancio, nell'esercizio 2019, è conseguente all'esito favorevole all'Ente di un ricorso in Commissione Tributaria Regionale relativo ad una centrale idroelettrica.

Continua il progetto relativo alla bonifica della banca dati degli immobili sia ai fini TARSU/TARI che ai fini ICI/IMU, consistente nell'esame delle concessioni edilizie agli atti nella verifica in loco delle unità immobiliari site sul territorio, e nel loro incrocio con le banche dati comunali e catastali. Infatti l'ex Agenzia del Territorio, ora confluita nell'Agenzia delle Entrate, ha consentito ai Comuni di accedere a SISTER attraverso apposite password, e scaricare i DOCFA, (documenti presentati per gli accatastamenti degli immobili), i dati delle vendite e delle successioni, nonché trasmettere segnalazioni o informazioni sugli immobili presenti sul territorio comunale.

Funzionario responsabile del tributo è la dr.ssa Maddalena Grisa.

### Addizionale comunale all'IRPEF

Le previsioni di questa entrata di € 661.731,00= per ciascuno degli anni 2019/2020/2021, tengono conto delle modifiche apportate al principio contabile applicato concernente l'accertamento delle entrate tributarie (punto 3.7.5 dell'allegato 4/2 del Dlgs 118/2011) che consente di accertare l'addizionale comunale Irpef, oltre che per cassa, sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente a quello di riferimento, (anno 2017), purché non superiore alla somma degli incassi in conto residui (€ 399.459,16) e in conto competenza ( € 262.274,65)

L'aliquota per il triennio è prevista nella misura dello 0,8 per cento.

### Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Sulla base dei dati comunicati dalla Ditta MAGGIOLI Tributi S.p.A., che in seguito alla gara conclusa a marzo 2018, è risultata nuovamente la concessionaria del servizio, nonché dei dati consuntivi relativi all'anno 2017, sono stati iscritti per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021 €



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

4300 ,00= per l'imposta sulla pubblicità ed € 6.000,00= relativamente ai diritti sulle pubbliche affissioni.

### **Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**

#### Fondi Perequativi dallo Stato:Entrate da Fondo di solidarietà comunale

E' stato istituito con decorrenza dall'anno 2013 dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012: l'importo iscritto, per ciascuno degli anni 2019/2020/2021 è quello stimato sulla base dei dati dell'anno 2018 e comunicati da parte del Ministero dell'Interno, sul sito della finanza locale .

***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	405.342,94	405.342,94	405.342,94
		cassa	405.667,74		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>405.342,94</b>	<b>405.342,94</b>	<b>405.342,94</b>
		cassa	<b>405.667,74</b>		

**TITOLO II :CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche**

**Categoria 0101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali**

**Contributo dello Stato per Finanziamento del bilancio:**

Sotto la voce dei trasferimenti dello Stato sono allocate le risorse derivanti dalle seguenti voci:

- Il comma 17 dell'art. 1 della legge n. 208 /2015 prevede un trasferimento a compensazione del minor gettito TASI derivante dall'introduzione con decorrenza dal 1° gennaio 2016 dell'esenzione TASI per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale escluse quelle classificate nelle categorie A1, A/8 e A/9 determinato in € 266.952,00= come comunicato dal Ministero dell'Interno, sul sito della finanza locale;
- Trasferimento compensativo di € 7.338,99= relativo all' IMU per i cosiddetti immobili merce di cui all'art. 3 del D.L. 102/2013 e DM 20/06/2014
- Trasferimento compensativo di € 1.001,46= relativo all'IMU per gli immobili ad uso produttivo (art. 1, c. 21 Legge 208/2015)
- Trasferimento compensativo di € 394,80= afferente l'IMU, TARI E TASI degli immobili dei cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE
- minori introiti addizionale IRPEF per l'applicazione della cedolare secca quantificati in € 13.490,00=

**Trasferimento dello Stato Ministero Istruzione per servizio raccolta rifiuti delle Scuole- art. 33bis Legge 31/2008:**

La previsione di € 7.000,00 circa per ciascun anno del triennio, tiene conto dei dati di accertamento degli anni pregressi.

## **Categoria 0101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**

**Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione:** Nel triennio 2019/2020/2021 sono stati iscritti i contributi consolidati negli anni precedenti per la copertura delle spese attinenti funzioni di interesse locale attribuite dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616, dalla Legge 448/1996 e dalla Legge 62/2000 e precisamente:

- € 20.000,00= contributo per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti
- € 16.000,00= contributo per il funzionamento dell'Asilo Nido
- € 60.000,00=contributo per il sostegno alla locazione
- contributo dalla Regione per l'assunzione di personale della Comunità Montana (ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 28 settembre 2012): la quota riconosciuta è decrescente dall'anno 2013.

### **Dalla Città Metropolitana:**

è previsto per ciascuno degli anni 2019-2020-2021, il contributo per assistenza scolastica di € 1.500,00=

***Analisi entrate: Entrate Extratributarie***

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	974.076,26	841.559,51	841.761,51
		cassa	973.015,50		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	88.100,00	81.300,00	81.300,00
		cassa	57.115,90		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	220.783,33	20.000,00	20.000,00
		cassa	29.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	614.133,20	532.700,00	501.420,00
		cassa	600.185,75		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>1.897.092,79</b>	<b>1.475.559,51</b>	<b>1.444.481,51</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.659.317,15</b>		

**Tipologia 100 vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

**Categoria 0100 Vendita di beni**

**Proventi da vendita energia:**

In questa categoria rientra la previsione di vendita dell'energia € 2.300,00= per ciascun anno del triennio), collegata alla convenzione con ACSEL per la gestione degli impianti fotovoltaici: la previsione tiene conto degli incassi degli anni scorsi

**Categoria 0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**

**Proventi da parcheggio a pagamento:**

La gestione dei parcheggi a pagamento è effettuata dal corpo di Polizia Municipale. La previsione è stata elaborata sulla base dell'aumento delle tariffe per la zona blu con decorrenza dal 1° maggio 2018, come deliberato dalla Giunta Comunale con atto del 9 marzo 2018.

**Diritti per il rilascio delle carte d'identità**

Dall'anno 2018 con l'introduzione della carta d'identità elettronica i cittadini devono versare l'importo di € 22,20 come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 27/02/2018: l'importo di € 16,79 per ciascuna carta rilasciata deve essere riversato periodicamente allo Stato, mentre i diritti fissi e di segreteria restano di spettanza del Comune che ha ricevuto l'incasso;

**Proventi Servizio mensa scolastica:**

Le previsioni del triennio tengono conto dell'aumento delle tariffe previste con decorrenza dall'anno scolastico 2018/2019 e deliberate dalla Giunta Comunale con atto n.57 del 29/08/2017:

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

l'aggiornamento delle tariffe, è stato motivato dai nuovi costi previsti conseguenti all'espletamento della nuova gara d'appalto.

La previsione, è stata iscritta al lordo delle entrate di dubbia esigibilità, ma in relazione ai contribuenti morosi, in base ai nuovi principi contabili è stato accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità un importo di € 3.160,00=.

E' stato altresì iscritto il contributo dello Stato per la mensa degli insegnanti, determinato in modo presunto in € 8.000,00=

### **Canone di gestione del Servizio idrico integrato:**

E' stata approvata con deliberazione del C.C. n. 44 del 26/11/2003 la convenzione che regola le condizioni di gestione e i rapporti economici tra il Comune e la Società Acque Metropolitane Torino: la SMAT provvede all' emissione e incasso del ruolo e riconosce al Comune un corrispettivo per i servizi che continueranno ad essere espletati dall'Ufficio Tecnico comunale. L'importo, sulla base di quanto comunicato dalla Smat, è riconosciuto dall'anno 2014 in € 130.000,00= (al netto dell'IVA) da documentare con un analitico rendiconto e pezze giustificative di spesa..

La SMAT con lettera prot. 56454 del 6 agosto 2018 ha comunicato il rinnovo dell'”Accordo per la fornitura di servizi accessori al SII” a tutto il 31.12.2019 alle medesime condizione tecniche ed economiche riportate nell'Accordo approvato dalla G.C. con deliberazione n. 08 del 14.02.2017.

Smat riconosce anche il rimborso delle rate di ammortamento dei mutui del Servizio idrico integrato ancora in essere: ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate, n. 104 dell'11/10/10 le somme erogate dal Gestore al Comune, sia a copertura delle passività pregresse (mutui) che per il “ristoro” delle quote di ammortamento degli investimenti effettuati, devono considerarsi come “corrispettivi per servizi” e, pertanto, rilevanti ai fini Iva, con applicazione dell'aliquota del 22%.

### **Gestione del Museo al Castello:**

Anche per l'anno 2019 si intende affidare ad Associazione specializzata in Archeologia le attività di comunicazione, accoglienza e portineria, quale riferimento agli avventori da cui esigere specifica oblazione di ingresso. Il corrispettivo per la prestazione dovrà essere amministrato nel bilancio di previsione 2019, dove sussiste specifico stanziamento di competenza finalizzato alla gestione degli spazi museali.

### **Categoria 300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Sono confermate le entrate relative al canone annuo per la gestione del bar del peso pubblico in P.zza D'Armi, pari ad € 10.607,00=, il canone d'affitto dell'area per la stazione radio per telecomunicazioni , di € 15.788,00=; dall'anno 2017 il canone previsto per l'antenna sita sull'edificio in corso Unione Sovietica è previsto nel nuovo ammontare di € 9.000,00= sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/11/2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 15/12/2015 è stato rinnovata per un periodo di cinque anni, la concessione alla Croce Bianca Valsusina dell'Ex Scuola Elementare di San Giuliano, da adibire a Centro operativo, con un canone mensile di € 800,00= e con l'applicazione della riduzione del 50% nei mesi in cui i locali vengono adibiti a seggi elettorali.

Per quanto riguarda i proventi da sovraccanoni rivieraschi e dai bacini imbriferi, la previsione d'entrata nel triennio tiene conto dell'aggiornamento previsto dal decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio 2 Dicembre 2015 nonché del sovraccanone dovuto da Valle Dora srl.

### **Proventi di sub-concessioni derivazione acqua per produzione forza motrice:**

Le previsioni sono iscritte sulla base del contratto di concessione stipulato con INSER per la gestione dell'impianto idroelettrico denominato Susa 3° e 4° salto.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 26 settembre 2006, come modificata dalla deliberazione di C.C. n. 62 del 12/12/2007, ha approvato le modifiche della convenzione con la ICOM srl di Torino, riguardante la cessione dell'esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico assentita al Comune con D.G.R. 56 – 35878 del 6 marzo 1990, relativa agli impianti di Susa 3° salto ed eventualmente, 4° salto; sulla base della convenzione che prevede il conteggio delle royalties anche sui proventi ricavati dai certificati verdi.

La società Infrastrutture e Servizi - INSER s.p.a è subentrata all'ICOM.

La Provincia di Torino con Determinazione del dirigente del Servizio gestione risorse idriche n. 295-544421 del 17/04/2007, ha rilasciato la concessione di derivazione d'acqua per uso idroelettrico per l'impianto denominato "Susa 4° salto" al Comune di Susa. La Città di Susa con Atto Repertorio 2095 del 06/08/2009 ha concesso alla Infrastrutture & Servizi S.p.A. di Torino la sub-concessione di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico finalizzata alla riattivazione, potenziamento e gestione dell'impianto idroelettrico Susa 4° salto dal 17/04/2007 al 17/04/2047; i lavori di ristrutturazione della centrale sono stati ultimati e la società, ha iniziato la produzione a fine anno 2012. : le previsioni per gli anni 2019/2020/2021 tengono conto delle royalties sul terzo e quarto salto, con una stima annuale media di € 54.000,00=

### **Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo repressione delle irregolarità e degli illeciti**

#### **Categoria 200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

#### **Sanzioni amministrative per violazioni Codice della strada (art. 208 e art. 142):**

Le previsioni tengono conto dei dati accertati nell'ultimo triennio.

In ossequio al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, per cui devono essere previste tutte le entrate, anche quelle di difficile esazione, è stata iscritta la previsione di € 78.300,00= per ciascuno degli anni 2019/2020/2021 derivanti da sanzioni del Codice della Strada (art. 208): il dato discende dall'importo teorico delle sanzioni che saranno emesse e dal pre-ruolo che sarà approvato nell'anno 2019.

E' stato altresì stimato, sulla base della percentuale di incasso registrata nell'ultimo quinquennio, l'importo dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità in € 39.759,09=

Con deliberazione della Giunta Comunale è stata indicata la destinazione del 50% delle suddette entrate ai sensi dell'art. 208 del D. L.gs. 285/1992 come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29 luglio 2010.

Nell'anno 2018 sono state posizionate ai bordi delle strade statali/provinciali delle colonnine per il controllo della velocità: per le sanzioni emesse ex art. 142 del CDS la previsione di entrata, per l'anno 2019, è di € 6.800,00= con un importo accantonato al Fondo crediti di dubbia esigibilità di € 1.700,00=.

#### **Categoria 300 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

In relazione alle sanzioni per violazioni regolamentari emesse è stata prevista l'entrata di € 3.000,00= per ciascuno degli anni 2019/2020/2021 con l'accantonamento nel Fondo Crediti di dubbia esigibilità di € 990,00.

### **Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale**

#### **Categoria 0200 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi**

Valle Dora Energia, sulla base dei dati di preconsuntivo 2018, ha comunicato che l'importo dei dividendi sarà almeno pari a quello dell'anno 2017 ed erogati nell'anno 2018. Per gli anni 2020 e 2021 viene prevista prudenzialmente un'entrata di € 20.000,00=

L'Assemblea Ordinaria dei soci ACSEL con deliberazione del 17/10/2018 ha deliberato la distribuzione delle riserve che in relazione alla quota posseduta dal Comune ammontano ad € 191.783,33=.

### **Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti**

#### **Categoria 0200 Rimborsi in entrata**

##### **Rimborso dall' Unione Montana Valle Susa delle spese relative al personale per funzioni associate**

La previsione tiene conto della nuova convenzione approvata dal C.C. con atto n. 31 del 28/11/2018 e che avrà validità dal 1° gennaio 2019 al 31/12/2028.

La convenzione prevede la collaborazione tra l'Unione Montana Valle Susa e la Città di Susa per l'utilizzo per n. 36 ore settimanali del Geom. Diego Favro, dipendente comunale, per la responsabilità della gestione del servizio associato dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

##### **Rimborso dall' Unione Montana Valle Susa delle spese della bibliotecaria.**

E' in previsione la stipula di una convenzione con l'Unione Montana Valle Susa per l'assunzione di una bibliotecaria che svolgerà le funzioni di bibliotecaria del Comune di Susa e del centro rete con sede nella Casa della Cultura. Il 50% della spesa sarà rimborsata dall'Unione Montana.

##### **Rimborso dallo Stato per spese uffici giudiziari.**

Con decreti del Ministero della Giustizia sono state soppresse le sedi in Susa degli uffici giudiziari e del giudice di pace, con decorrenza rispettivamente da luglio 2014 e da dicembre 2014.

Il DPCM 10 marzo 2017 ha definito gli importi che saranno liquidati annualmente a favore degli EE.LL. dal 2017 al 2046 per le spese dai medesimi sostenuti per le sedi degli uffici giudiziari.

L'importo annuo del Comune di Susa è pari ad € 3.685,00=.

##### **Rimborso dai Comuni convenzionati delle spese del Segretario in convenzione**

Con deliberazione del C.C. n. 5 del 21/02/2017 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Susa, Salbertrand ed Exilles per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98, comma 3, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 10 D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

In relazione alla suddetta convenzione con decorrenza dal 1° marzo 2017 la spesa relativa al servizio di Segreteria comunale, è iscritta nel bilancio finanziario 2019/2020/2021 al 100% (pari ad

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

€ 104.300,00=) ed è prevista l'entrata relativa al rimborso della quota di competenza (pari ad € 52.150,00= ) da parte dei Comuni di Salbertrand ed Exilles.

### **Gestione contabile fiscale – IVA a credito**

Dall'anno 2019, per l'iva a credito sui servizi commerciali, per effetto dello split payment occorre prevedere l'importo dell'iva che, trattenuta in fase di liquidazione, deve essere versata all'Erario.

### **Rimborso dall'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie del personale in comando**

Con deliberazione di Giunta Comune n. 56 del 24/07/2018 è stato autorizzato il comando di una dipendente categoria D.1 presso l'Ente di Gestione delle Aree Protette Delle Alpi Cozie, per 36 ore settimanali e per dodici mesi: il protocollo di intesa prevede il rimborso delle spese relative al trattamento retributivo fondamentale della dipendente, anticipate dal Comune di Susa.

### **Incentivi da GSE SPA (Gestore Servizi Energetici) e Proventi da vendita energia.**

Ai sensi della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 30/11/2011, per la realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica, l'ACSEL SPA ha provveduto alla posa sui tetti di alcuni edifici comunali di pannelli fotovoltaici ed alla relativa gestione: l'incasso derivante dalla tariffa incentivante liquidata dal GSE deve essere riconosciuto ad ACSEL, mentre al Comune spettano i ricavi derivanti dalla vendita dell'energia prodotta e non auto-consumata.

### **Categoria 9900 Altre entrate correnti n.a.c.**

#### **Entrate gestione edilizia residenziale da ATC per conto del Comune.**

Con l'entrata in vigore della norma della scissione dei pagamenti, l'IVA sulle fatture a carico di un Ente pubblico, non deve essere versata al Fornitore, ma direttamente all'erario: con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2015 sono state concordate le modalità operative con l'azienda Territoriale per la Casa (ATC) per l'effettuazione nei termini di legge dei pagamenti dell'IVA all'Erario; pertanto occorre inserire le previsioni contabili di entrata e spesa fino all'anno 2020(ultimo anno di applicazione della norma sulla scissione dei pagamenti come sopra specificato).



## *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.015.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.098.366,40		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.244,88		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.035.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
		cassa	<b>1.326.611,28</b>		

### **TITOLO IV: ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

#### **TIPOLOGIA 200 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

##### **Categoria 0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**

###### **Da STATO**

- La Legge n. 205/2017 all'art. 1 commi 853-862 dispone contributi ai comuni per investimenti in opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio degli EE.LL. Nei termini e con le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno, è stata nuovamente inoltrata (entro settembre 2018) la richiesta di finanziamento, per l'anno 2019, di € 2.750.000,00= finalizzati alla realizzazione di Interventi per la messa in sicurezza - Adeguamento sismico - della Scuola Media Statale "B. Giuliano", della Scuola Elementare di Corso Couvert e della Scuola dell'Infanzia di Via Re Cozio;

**Dalla REGIONE PIEMONTE:** in relazione allo stato di realizzazione degli interventi nell'anno 2018, sono stati riproposti nell'anno 2019 i seguenti contributi

- € 80.000,00 (cap. 7130/32/1) per messa in sicurezza di edifici scolastici: Lavori al piano interrato della "Scuola dell'Infanzia di Via Re Cozio";
- € 50.000,00 (cap. 8230/2/1) per interventi di regimazione acque meteoriche in Corso Couvert, Corso Francia e Piazza della Repubblica.
- € 20.000,00= la Regione deve liquidare il saldo del contributo stabilito con deliberazione della GR n. 4-6822 dell' 11 maggio 2018 ai sensi della Legge Regionale n. 6/2017.

##### **Categoria 0300 Contributi agli investimenti da imprese**

Da Terna Rete SPA: Ai sensi della convenzione con Terna Rete Italia S.p.a. approvata dal C.C. con atto n. 6 del 18/1/2016 e in relazione al cronoprogramma degli interventi per le opere di riqualificazione territoriale collegate all' "Intervento elettrico RTN" sono previste nel bilancio finanziario 2019 € 115.000,00=

**TIPOLOGIA 300 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE**

**Categoria 1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**

**TIPOLOGIA 400 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

**Categoria 0100 Alienazione di beni materiali**

Proventi concessioni cimiteriali: si intendono approvare le nuove tariffe cimiteriali, con decorrenza dall'anno 2019, per uniformare le tariffe del nuovo cimitero con quelle del cimitero monumentale. Avendo avviato l'iter per l'alienazione di alcune tombe nel cimitero monumentale: per l'anno 2019 è prevista un'entrata di € 25.000,00= e di € 25.000,00 per l'anno 2020.

**TIPOLOGIA 500 ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

**Categoria 100 Permessi di costruire**

Le entrate previste come indicate nella tabella sottostante in parte sono derivanti dalle rateizzazioni degli oneri afferenti pratiche già definite e in parte per nuovi oneri conseguenti ad interventi residenziali, produttivi e commerciali.

Particolare rilevanza viene data al controllo edilizio sulle opere abusive e le sanzioni amministrative conseguenti. In assenza di uno strumento urbanistico generale rinnovato, le entrate derivano maggiormente dagli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente.

Come ogni anno, verrà applicato l'adeguamento degli importi afferenti agli oneri di urbanizzazione, calcolati sulla base delle variazioni ISTAT riscontrate.

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Nel triennio non è previsto l'utilizzo degli oneri per il finanziamento della manutenzione ordinaria del patrimonio.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

**TITOLO V: ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIA**

**Negativo**

**TIPOLOGIA 100 ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

**Negativo**

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui nel triennio 2019/2021

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel bilancio non si prevede l'attivazione ed il rimborso di fondi per anticipazioni di tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00
		cassa	1.193.023,52		
200	Entrate per conto terzi	comp	646.000,00	646.000,00	646.000,00
		cassa	714.341,96		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.836.000,00</b>	<b>1.836.000,00</b>	<b>1.836.000,00</b>
		cassa	<b>1.907.365,48</b>		

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b><i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</i></b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.000.516,85
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	338.338,98
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.541.933,98
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.880.789,81</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	488.078,99
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	19.905,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	468.173,99
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2018	380.819,54
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>380.819,54</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	2.139.796,73 0,00 66.997,89 2.538.561,10	1.970.598,62 66.997,89 0,00 0,00	1.892.550,73 0,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	372.900,00 0,00 7.650,00 420.452,47	368.350,00 7.650,00 0,00 0,00	357.384,60 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	3.257.350,00 0,00 1.925.000,00 1.763.504,02	2.342.630,00 1.925.000,00 0,00 0,00	417.830,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	44.960,00 0,00 0,00 154.414,86	26.060,00 0,00 0,00 0,00	26.060,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	65.696,00 0,00 0,00 149.930,18	67.257,00 0,00 0,00 0,00	67.257,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	46.260,00 0,00 0,00 60.883,84	31.401,00 0,00 0,00 0,00	31.611,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	107.500,00 0,00 0,00 181.164,65	87.500,00 0,00 0,00 0,00	67.500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.420.143,00 0,00 0,00 2.018.300,79	1.240.165,00 0,00 0,00 0,00	1.240.015,00 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	371.100,00 0,00 0,00 622.443,29	265.100,00 0,00 0,00 0,00	265.100,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	289.913,00 0,00 0,00 365.023,00	311.213,00 0,00 0,00 0,00	311.263,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.300,00 0,00 0,00 5.200,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	3.060,90		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	6.552,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	128.050,00	131.500,00	131.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	450.000,00		
		previsione di competenza	71.675,00	72.063,00	71.720,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	107.393,84		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.836.000,00	1.836.000,00	1.836.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.939.719,03		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.160.843,73</b>	<b>8.759.337,62</b>	<b>6.725.291,33</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>1.999.647,89</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>1.999.647,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.792.603,97</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.160.843,73</b>	<b>8.759.337,62</b>	<b>6.725.291,33</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>1.999.647,89</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>1.999.647,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.792.603,97</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Organi istituzionali	comp	79.794,98	78.900,00	78.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	cassa	93.483,38		
		comp	445.650,00	367.550,00	358.250,00
		fpv	9.300,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	cassa	538.306,09		
		comp	268.855,00	267.755,00	253.905,00
		fpv	3.100,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	cassa	281.410,54		
		comp	175.991,20	153.203,00	153.303,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	cassa	235.105,01		
		comp	258.640,33	165.880,00	165.980,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	cassa	417.292,87		
		comp	419.600,00	422.400,00	411.850,00
		fpv	10.050,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	cassa	432.439,05		
		comp	374.300,00	364.600,00	361.000,00
		fpv	3.600,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	cassa	378.999,28		
		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	cassa	3.794,20		
		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	cassa	0,00		
		comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	cassa	500,00		
		comp	116.465,22	149.810,62	108.862,73
		fpv	40.947,89	0,00	0,00
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	cassa	157.230,68		
		comp	<b>2.139.796,73</b>	<b>1.970.598,62</b>	<b>1.892.550,73</b>
		fpv	<b>66.997,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.538.561,10</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Responsabili politici</b>	<b>PLANO Sandro</b> <b>PERDONCIN Roberto</b> <b>BELTRAME Luigi</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>GRISA Maddalena</b> <b>PENT Grazia</b> <b>CARCIONE Marietta</b> <b>DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 01 – Organi istituzionali**

### **Programma 04 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali**

Il presente programma consente di definire le condizioni per l'operatività dell'Ente, per erogare servizi ai cittadini e per consentire gli investimenti necessari al mantenimento e allo sviluppo del territorio. In esso è previsto l'intenzione di voler "... garantire i servizi necessari per vivere dignitosamente e con le tasse ridotte al minimo necessario grazie a un corretto utilizzo delle risorse, all'eliminazione degli sprechi e all'ottimizzazione dei servizi".

Gli scopi da perseguire attraverso il presente programma sono quelli di raggiungere gli obiettivi della missione dell'Ente e dei programmi politici rispettando, naturalmente, le nuove norme di bilancio che impongono un'inversione di tendenza nelle scelte dell'amministrazione e costringono ad interventi di contenimento della spesa corrente.

La riduzione della pressione tributaria è prevista dalle misure della Legge di Stabilità che ha disposto l'esclusione dell'imposizione ai fini IMU-TASI degli immobili destinati ad abitazione principale. Le tariffe delle entrate tributarie delle componenti TASI e IMU, quelle di Cosap, ed Irpef rimangono invariate; la definizione dei costi del Piano finanziario di esercizio del servizio rifiuti definiscono la misura delle tariffe TARI.

Anche per quest'anno, come scritto nel programma elettorale nel quale ci si imponeva di "... chiedere da ognuno secondo le sue possibilità", l'intenzione è quella di concentrare gli sforzi per ridurre al minimo le sacche di evasione dei tributi comunali potenziare l'equità del sistema fiscale, presidiando in modo costante le azioni di contrasto all'evasione, all'elusione e alla morosità. Sono stati previsti in competenza, nell'anno 2019, € 103.615,00 di entrate derivanti da accertamenti tributari, di cui € 29.615,00 sull'ICI, 74.000,00 sull'IMU, con ogni impegno possibile anche per la riscossione dei crediti TARI/TARSU iscritti a residui.

Le spese correnti iscritte nel triennio 2019/2020/2021 sono per la maggior parte spese consolidate necessarie per garantire l'erogazione dei servizi.

Le spese di investimento iscritte sono:

- quelle finanziate dalle entrate derivanti dalla convenzione con Terna Rete Italia S.p.a. approvata dal C.C. con atto n. 6 del 18/1/2016, i cui accertamenti nel bilancio finanziario sono previsti in relazione al cronoprogramma degli interventi per le opere di riqualificazione territoriale collegate all' "Intervento elettrico RTN" e precisamente nella misura di € 115.000,00= per l'anno 2019;
- quelle consentite da una quota consolidata di entrate da concessioni edilizie di € 20.000,00=;
- quelle finanziate con contributi regionali comunicati per un importo di € 130.000,00=;
- quelle per le quali sono stati avviati i procedimenti di finanziamento per un importo di € 2.750.000,00 per interventi di adeguamento sismico degli edifici scolastici di proprietà comunale.
- quelle finanziate con le riserve distribuite da ACSEL per l'importo di € 134.680,33=.

Riguardo alle norme sul rispetto dei vincoli di bilancio, le previsioni di competenza sono state determinate in modo che nel triennio, sia garantito il rispetto degli obiettivi stabiliti dalla legge.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Una buona parte delle attività ed azioni inserite in questo programma consolidano, ormai da tempo, i propri stanziamenti per ovvie ragioni di continuità. Così in particolare per le attività di manutenzione del patrimonio comunale e dell'edilizia pubblica. Compatibilmente alle risorse disponibili, verranno assicurate le manutenzioni ordinarie e straordinarie al fine di mantenere e/o migliorare lo stato dei beni.

Per i beni demaniali acquisiti mediante l'istituto del "Federalismo demaniale", si procederà con la redazione di un catalogo del portafoglio immobiliare con l'indicazione delle destinazioni urbanistiche possibili e compatibili con il piano regolatore in itinere.

Per l'anno 2019 si sono consolidati gli stanziamenti per la manutenzione ordinaria degli immobili comunali mentre in c/capitale sono previsti i seguenti interventi:

- Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale € 72.680,33=
- Interventi al piano interrato della Scuola dell'Infanzia di Via Re Cozio € 80.000,00=
- Interventi di adeguamento sismico edifici scolastici € 2.750.000,00=

### **ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - INSTALLAZIONE DI ASCENSORI NEGLI EDIFICI COMUNALI**

Nel corso del 2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo la cui realizzazione avverrà, a seguito di procedura di gara, nel primo semestre del 2019.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	DE MICHELE MARIA GRAZIA, PENT GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nel 2019 è prevista l’apertura dello “Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela” a seguito dell’approvazione del Protocollo di Intesa tra il Tribunale Ordinario di Torino, Con.I.S.A. , Città di Susa, Città Metropolitana di Torino e Ordine degli Avvocati di Torino, che vede coinvolti tutte le parti anche per la costituzione di una rete territoriale per servizi integrati.

L’idea dello Sportello di prossimità e Pubblica Tutela nasce per fronteggiare due criticità che creano disagi ai cittadini:

- La chiusura della Sede Distaccata del Tribunale di Susa che li obbliga ad andare al Tribunale di Torino con la conseguenza di maggior distanza e tempo di spostamento, ma anche di maggior spersonalizzazione e disorientamento rispetto alla sede distaccata che offriva, grazie alla continuità di personale di cancelleria, un riferimento noto e rassicurante.
- Il disorientamento che i cittadini sempre più segnalano nel rapportarsi con le istituzioni, avvertite spesso come distanti, troppo soggette a cambiamenti e settoriali.

La sede è stata individuata a Susa, presso i locali del Polo Territoriale del Con.I.S.A. situati in Via Madonna delle Grazie n. 4.

Tale sede diventerà, in prospettiva, un Centro Polifunzionale, nel quale garantire la presenza di servizi sociali e socio-sanitari, associazioni, patronati, uffici di relazione con il pubblico e servizi informativi, nell’ottica di facilitare il cittadino nell’accesso alle informazioni e prestazioni su servizi, risorse del territorio ed esterne, procedure e modalità di fruizione, eventuali modulistica per l’accesso.

-

## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	372.900,00	368.350,00	357.384,60
		fpv	7.650,00	0,00	0,00
		cassa	388.993,55		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.458,92		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>372.900,00</b>	<b>368.350,00</b>	<b>357.384,60</b>
		fpv	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>420.452,47</b>		

<b>Responsabili politici</b>	<b>PLANO Sandro FONTANA Denis</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>CAFFO Ennio</b>

### **Programma 01 – Polizia locale**

Nel programma rientrano i servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le forze dell’ordine presenti sul territorio.

Nel dettaglio il programma ricomprende:

- attività di polizia stradale per la prevenzione e repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio comunale;
- attività di polizia commerciale ed in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in riferimento alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e altri soggetti sovracomunali competenti;
- attività di accertamento ed ispezione presso attività commerciali, artigiane, esercizi pubblici, mercati, ai fini della vigilanza sulla regolarità delle forme di vendita;
- attività di gestione delle sanzioni amministrative;
- attività di gestione della sosta a pagamento.

Consapevoli che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, la finalità di questo programma è di porre in essere azioni integrate tra loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso le seguenti politiche:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- incrementare il controllo del territorio di competenza da parte del personale della polizia municipale;
- privilegiare le azioni che facciano emergere l'aspetto preventivo nello svolgimento dell'attività;
- mettere in atto iniziative a sostegno della circolazione stradale finalizzate alla riduzione dei sinistri stradali in linea con le direttive europee in materia;

Nell'ambito di questo programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- sarà garantito il servizio di pattugliamento del territorio cittadino da parte degli operatori di polizia municipale, al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini;
- sarà garantita la presenza costante nelle aree a rischio dei plessi scolastici e presso l'area mercatale, al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- sarà garantita una qualificata presenza degli operatori di polizia municipale, anche con l'assistenza delle locali Associazioni di volontariato, in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio, limitatamente alle esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale.
- in via sperimentale negli ultimi mesi dell'anno 2017 sono state installate 02 strutture denominate "velo ok" - dissuasori/contenitori autovelox, atti a garantire il rispetto dei limiti di velocità e le stesse sono state percepite, in termini di sicurezza, favorevolmente dalla popolazione residente nelle aree interessate.
- Nel 2018 sono state installate n. 07 strutture "velo ok" sulle strade statali 24 e 25 e sono stati incrementati i controlli sul superamento dei limiti di velocità nelle zone del territorio comunale considerate a rischio; l'attività di controllo proseguirà anche nell'anno 2019.

### **Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza, quali la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale. Rientrano tutte le attività di promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Una politica integrata di sicurezza è il risultato di una scelta organica e coerente con l'interpretazione dei fenomeni locali che ricadono sotto il concetto di "sicurezza urbana".

L'Amministrazione comunale intende mantenere saldi i rapporti con tutte le Forze dell'Ordine presenti sul territorio al fine di garantire maggiore sicurezza per i cittadini.

Al fine di perseguire le finalità del presente programma s'intendono programmare dei servizi di vigilanza sull'intero territorio comunale, realizzare corsi con gli alunni delle scuole cittadine in materia di educazione e sicurezza stradale, accentuare i controlli sulle strade statali soprattutto nei giorni prefestivi e festivi nella stagione estiva, mediante azione congiunta con Polizia Stradale, Carabinieri e Guardia di Finanza.

#### COLLABORAZIONE CON AIB E ANA

Prosegue la collaborazione già in corso da tempo con queste Associazioni di volontariato, ritenute un punto di forza della Protezione Civile attraverso i quali è possibile potenziare il monitoraggio costante del territorio, soprattutto in relazione alle condizioni meteorologiche avverse e prevenire i rischi mediante la messa in sicurezza e manutenzione delle zone fluviali, la pulizia di argini e letti dei corsi d'acqua.

#### RIORGANIZZAZIONE PROTEZIONE CIVILE E COM (CENTRO OPERATIVO MISTO)

Il Comune di Susa, quale sede di COM, deve avere strutture adeguate, facilmente utilizzabili e raggiungibili in caso di emergenza: la momentanea sistemazione del IV Centro Operativo Misto nei locali del municipio, non garantisce la totale sicurezza per il personale della Protezione Civile, personale che deve essere in grado di gestire l'emergenza su tutto il territorio del COM

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di Susa in totale assenza di rischio. È compito di questa Amministrazione impegnarsi a trasferire la sede del COM presso la caserma del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari sita in via Brunetta, zona che risulterebbe al sicuro da qualsivoglia rischio di tipo alluvionale o sismico.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di creare nel tempo un vero e proprio centro per le emergenze nella zona di via Brunetta, mediante il raggruppamento degli enti e delle varie associazioni di volontariato facenti parte della Protezione Civile. Il centro sarebbe coordinato in primis dai Vigili del Fuoco effettivi e volontari che garantirebbero un presidio permanente nell'area.

Considerato che il territorio della Città di Susa è caratterizzato, così come il Piemonte in generale, da una estrema fragilità del territorio, come si è potuto ancora verificare lo scorso autunno, si rende sempre più determinante un'efficace attività di prevenzione degli eventi calamitosi innanzitutto, così come di coordinamento del "sistema" protezione civile al fine di poter essere preparati ed attivi sul territorio in caso di emergenza. A seguito dell'evoluzione normativa e dalle informazioni raccolte sul territorio, con particolare riferimento a quelle sull'assetto idrogeologico nel corso dell'anno 2017, è stato approvato dal Consiglio Comunale l'aggiornamento del piano di protezione civile e in continuità con l'anno 2018, nel corso dell'anno 2019, proseguirà l'attività di divulgazione del piano stesso con particolare riferimento alle organizzazioni che operano nell'ambito della protezione civile.

### INCREMENTO DELL'USO DI TELECAMERE PER PREVENIRE ATTI VANDALICI E MICRO-CRIMINALITÀ

Nel corso dell'anno 2019 verranno conclusi i lavori già avviati nel 2018 relativi all'implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio cittadino che prevedono anche l'integrazione con il sistema realizzato dall'ACSEL per il monitoraggio delle isole ecologiche. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di garantire una puntuale e costante visione delle registrazioni in modo da monitorare costantemente e agire laddove eventuali episodi di violazioni alle norme dovessero verificarsi.



## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.380,73		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.989.350,00	2.075.730,00	150.930,00
		fpv	1.925.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.404.404,06		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	268.000,00	266.900,00	266.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	352.719,23		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>3.257.350,00</b>	<b>2.342.630,00</b>	<b>417.830,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>1.925.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.763.504,02</b>		

<b>Responsabili politici</b>	<b>FONZO Antonita BELTRAME Luigi</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PENT Grazia DE MICHELE Maria Grazia</b>

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Responsabili politici:</b>	<b>FONZO Antonita BELTRAME Luigi</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PENT Grazia DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 02 - Altri ordini di istruzione**

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI E DIDATTICI QUALI: CORSI DI RECUPERO E SOSTEGNO PER STUDENTI, LABORATORI LINGUISTICI ED INFORMATICI, SPORTELLI DI ORIENTAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Il programma comprende tutte le attività atte a favorire scelte e opportunità culturali, professionali e lavorative. La finalità da conseguire è la ricerca di progetti finanziati dallo Stato e/o Regione/Città Metropolitana e attività da realizzarsi in collaborazione con gli Istituti Scolastici presenti sul territorio al fine di arricchire la formazione permanente globale dei cittadini nelle diverse fasi di età.

Inoltre sono già stati sottoscritti accordi con i vari Istituti Scolastici Superiori del territorio per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro al fine di agevolare i giovani nelle scelte professionali.

### **Programma 03 - Edilizia scolastica**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI ED ASILO NIDO

Nel programma è previsto il completamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei tre edifici scolastici di proprietà comunale e dell'asilo nido.

Inoltre per un importo di € 80.000,00 finanziato con contributo della Regione Piemonte si realizzeranno i lavori di sistemazione del piano interrato.

Nella scuola Media si concluderanno gli interventi previsti ai fini della Prevenzione Incendi; inoltre è in previsione per l'anno 2019 un intervento di efficientamento energetico e una completa revisione dell'impianto di riscaldamento.

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI

A seguito l'indagine sulla vulnerabilità sismica sui tre edifici scolastici di proprietà comunale è stato chiesto un contributo Statale, ai sensi dell'art. 1 comma 853 della Legge n. 205/2017, finalizzato alla realizzazione di interventi per il miglioramento statico sismico della Scuola di Via Re Cozio, C.so Couvert e Scuola Media per un importo complessivo di € 2.750.000,00.

E' stato inoltre firmato il contratto per i lavori di adeguamento statico per quanto riguarda l'edificio di Corso Couvert, lavori che verranno realizzati a fine anno scolastico 2018/19.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	7.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.144,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	37.960,00	26.060,00	26.060,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	146.270,86		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>44.960,00</b>	<b>26.060,00</b>	<b>26.060,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>154.414,86</b>		

<b>Responsabili politici</b>	<b>FONZO Antonita</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PENT Grazia DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ E ALLE PROGETTAZIONI DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI

Si vuole proseguire a coinvolgere le Associazioni o gruppi di esse, nella realizzazione di iniziative volte a valorizzare singoli momenti della vita sociale e culturale cittadina, allo scopo di realizzare un programma vario e condiviso di manifestazioni da offrire ai diversi pubblici della Città, garantendone qualità e professionalità e che risulti efficace per la promozione del patrimonio culturale del territorio comunale.

#### CASA POGNANTE

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

E' intenzione di proseguire con i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento dell'impianto elettrico di Casa Pognante, al fine di poter allestire una pinacoteca permanente che ospiti le opere dell'Artista e altre mostre temporanee, per la valorizzazione del patrimonio donato dagli eredi alla Città e in armonia con la progettualità artistico museale di Susa.

### MUSEO CIVICO

E' stata realizzata nel corso dell'anno 2018 la Mostra permanente su "Duemila anni di clima in Valle di Susa - da Annibale al riscaldamento globale" a cura della Società Meteorologica Italiana che è diventata parte integrante del percorso museale.

Per l'anno 2019 sarà conferito incarico professionale di Conservatore della sezione archeologica per la prosecuzione dell'attività di catalogazione per la presa in carico dei reperti che saranno messi a disposizione dal Museo di Antichità di Torino. Al Conservatore saranno affidate anche le attività di supporto per la gestione e organizzazione di eventi, mostre, conferenze ed attività didattiche.

Nelle more dell'ultimazione del restauro e deposito dei nuovi reperti previsto per la primavera 2019 e al fine della promozione turistico-culturale della Città e dei suoi monumenti verrà affidato l'incarico per l'apertura del Museo. Ai fini dell'affidamento della gestione definitiva del Museo verrà riallestita la caffetteria nei locali posti al piano terra lato Est.

### REALIZZAZIONE CASA DELLA CULTURA: RICOLLOCAZIONE BIBLIOTECA CIVICA ED ARCHIVIO STORICO CON CREAZIONE DI POLO CULTURALE CITTADINO, "INTERNET POINT", LUDOTECA E CENTRO D'INCONTRO ATTREZZATO (EX TRIBUNALE)

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione della Casa della Cultura quale sede per la biblioteca civica ed archivio storico e di un polo culturale articolato che offra spazi attrezzati per la consultazione, lo studio e la ricerca nonché per le attività socio-culturali di incontro, formazione, informazione, per mostre ed esposizioni. L'avvio dei lavori è previsto nel primo trimestre del 2019 a seguito di procedura di gara.

### CATALOGAZIONE BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Nell'ultimo trimestre del 2018 è stato realizzato un primo intervento negli archivi di deposito individuando il materiale di sicuro scarto e quantificando in modo approssimativo il materiale esistente da trasferire nell'archivio storico, valutando anche gli spazi di incremento, dati questi indispensabili per la stesura del progetto esecutivo.

Entro l'anno 2019 bisognerà programmare il versamento, dopo un'accurata selezione, della documentazione dal 1948 al 1980, attualmente conservata nell'archivio di deposito e negli archivi presenti nei vari uffici comunali. Per tale intervento è necessario avvalersi di personale qualificato.

Nel corso del 2019 verrà avviata la procedura per accedere ai finanziamenti regionali finalizzati alla catalogazione dei beni archivistici e librari, in particolare quelli antichi.

### TEATRO CIVICO

La Società di Committenza Regionale (SCR) per conto della Regione Piemonte ha aggiudicato definitivamente i lavori per la realizzazione dell'intervento di "Restauro conservativo del Teatro Civico ottocentesco e aree di pertinenza". Tra la Città di Susa e la Regione Piemonte è stata sottoscritta la convenzione per definire i rapporti tra le Parti per quanto concerne la fase di realizzazione dei lavori, ovvero, dalla disponibilità delle aree per allestire il cantiere, al collaudo dell'opera e consegna della stessa al Comune. L'inizio lavori è previsto nel primo semestre del 2019.

### ALLESTIMENTO SALA PROVE MUSICALI

Vista la grande presenza sul territorio cittadino e nei Comuni limitrofi di molteplici realtà musicali (banda cittadina, band giovanili, istituto musicale - SOMIS e la Liuteria Piemontese), l'Amministrazione intende realizzare un apposito spazio attrezzato per permettere ai diversi gruppi di incontrarsi e svolgere la propria attività anche in collaborazione con la realizzazione

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

degli eventi cittadini organizzati dall'Amministrazione, per esempio la riedizione di un Festival musicale segusino, e/o dalle Associazioni. Con l'allestimento della sala prove, i gruppi avrebbero l'opportunità di incontrarsi per affinare tecniche musicali e strumentali, e condividere le loro esperienze di studio e di lavoro; inoltre favorirebbe la possibilità di formazione in vista di una futura professionalità anche al di fuori del nostro territorio.

Il programma prevede l'impostazione della progettualità e della realizzazione nel biennio 2019-2020.

### **TUTELA DELLE LINGUE MINORITARIE**

In continuità con gli anni precedenti prosegue l'attività di sostegno delle iniziative in materia di lingue minoritarie del franco provenzale e del francese mediante l'adesione ai progetti sovracomunale, generalmente promossi dalla Città Metropolitana di Torino o dalla Unione Montana Valle Susa, come attualmente prevede la normativa. L'intento della Città è di proseguire nella progettazione di interventi omogenei sul territorio per promuovere una politica coordinata per la valorizzazione delle minoranze linguistiche storiche avvalendosi degli enti esistenti sul territorio che già da tempo sono delegati ad occuparsi di tale materia.

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Sport e tempo libero	comp	65.696,00	67.257,00	67.257,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.930,18		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>65.696,00</b>	<b>67.257,00</b>	<b>67.257,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>149.930,18</b>		

<b>Responsabili politici:</b>	<b>FONTANA Denis BELTRAME Luigi SOTTEMANO Walter</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PENT Grazia DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 01 – Sport e tempo libero**

#### MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO PISTE CICLABILI

La scelta di puntare fortemente sull’implementazione delle piste ciclabili deriva da due importanti elementi, il turismo e la sicurezza stradale. Per quanto concerne il turismo, il nostro territorio offre molteplici possibilità di itinerari per i turisti su “due ruote”, itinerari che permettono di conoscere la storia della nostra Città e le bellezze paesaggistiche che essa ha da offrire. Riguardo invece alla sicurezza stradale, è chiaro come la presenza di passaggi riservati alle biciclette, soprattutto nel centro abitato, non possa che essere un miglioramento per lo scorrimento del traffico cittadino e un minore rischio per chi utilizza regolarmente la bicicletta come mezzo di spostamento. Sicuramente avere le piste ciclabili già esistenti mantenute in buono stato (per quanto riguarda il manto stradale) e ripulite con cadenza regolare è di importanza primaria. L’intenzione di questa Amministrazione sarà di cercare di aumentare gli spazi per le piste ciclabili, creando nuovi segmenti urbani e extraurbani.

Nel corso dell’anno 2019 verrà realizzato un anello ciclabile che interesserebbe buona parte del territorio cittadino.

Vista la grande presenza di beni storici e di spazi naturalistici in molte zone raggiungibili in bicicletta all’interno del territorio comunale, per l’Amministrazione è di fondamentale importanza incentivare l’utilizzo della bicicletta come mezzo di trasporto turistico. In più, con la

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

manutenzione, il ripristino e quindi il potenziamento di strade rurali, strade che spesso sono difficilmente utilizzabili dai ciclisti, si vuole cercare di ridare luce anche agli antichi passaggi cittadini, integrandoli nelle piste ciclabili già presenti sul territorio. Per il raggiungimento del presente obiettivo si mira inoltre a creare una sinergia tra i diversi livelli territoriali per la realizzazione di una dorsale ciclabile di Valle.

### **GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'iter attivato per la ridefinizione del rapporto contrattuale per la gestione degli impianti sportivi, che comporterà nel 2019 il completamento degli interventi previsti nel contratto, è stato concluso ed è stato sottoscritto l'atto integrativo e modificativo del contratto di concessione degli impianti sportivi in regione priorale che prevede la proroga della concessione per un periodo ulteriore di anni nove con scadenza il 31 dicembre 2031.

A fine 2018 sono iniziati i lavori di sostituzione e adeguamento normativo della centrale termica degli spogliatoi del campo di calcio.

Nel primo trimestre del 2019 verrà realizzata la sostituzione dei corpi illuminanti del campo di calcio di allenamento a fini dell'efficientamento energetico.

Inoltre sono state avviate le procedure per l'installazione di un pozzo artesiano per lo sfruttamento irriguo ed energetico della falda acquifera.

### **PISTA DA SKATE PARCO POGNANTE**

Nella primavera del 2019 avranno inizio i lavori di rifacimento totale dell'area dello skate park affidati alla fine dell'anno 2018.

## **Programma 02 – Giovani**

### **INCENTIVAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE IN AMBITO SCOLASTICO**

Lo sport, essendo un elemento cardine per la crescita dei giovani, va supportato in ogni sua forma ed è quindi fondamentale che il Comune sostenga fortemente e con ogni mezzo a disposizione i progetti sportivi nelle scuole del territorio. Il risultato sarebbe di permettere che tutte le realtà sportive presenti possano collaborare con gli istituti scolastici per cercare di invogliare i più giovani a praticare attività sportiva e fisica. A tal fine è necessario mantenere stretti rapporti tra le società sportive segusine e gli istituti scolastici. Il Comune si impegna come ogni anno a rendere disponibili le aree dei campi sportivi per iniziative sportive in ambito scolastico senza oneri per gli istituti che ne richiedono l'utilizzo.

Si è inoltre consolidata la manifestazione denominata "Sportiamo", che si ripeterà anche per il 2019, in cui l'Amministrazione comunale in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio si impegnerà a promuovere le molteplici discipline sportive praticate.

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	46.260,00	31.401,00	31.611,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.883,84		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>46.260,00</b>	<b>31.401,00</b>	<b>31.611,00</b>
	fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	cassa	<b>60.883,84</b>			

<b>Responsabili politici:</b>	<b>LIUZZO Erika</b> <b>FONTANA Denis</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PESANDO Emanuela</b> <b>PENT Grazia</b>

### **Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

INDIVIDUAZIONE, CON L'UFFICIO TURISTICO DI SUSÀ, DI NUOVI E ULTERIORI SEGMENTI DI UTENZA INTERESSATI ALLA NOSTRA CITTÀ, CREAZIONE DI PACCHETTI PER TOUR OPERATOR E REALIZZAZIONE DI PERCORSI CULTURALI ED ENOGASTRONOMICI, RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA E PROMOZIONE CON PUBBLICITÀ MIRATA SU WEB E MASS MEDIA.

Con la finalità di ottenere un rilancio del turismo anche al fine di promuovere le attività commerciali presenti ed incentivare l’apertura di nuovi esercizi, è necessario una verifica di nuovi settori di interventi sul turismo attraverso l’Unione Montana Valle Susa e la Città Metropolitana di Torino.

#### PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI

Anche per l’anno 2019 sarà prevista la pianificazione degli eventi. Una sinergia con le associazioni operanti sul territorio è determinante per l’ottimizzazione delle offerte turistiche, commerciali e culturali programmate dal Comune e dai diversi operatori e associazioni. Mediante la calendarizzazione degli eventi, condivisa da tutte le parti promotrici, si garantisce la riuscita di eventi ormai consolidati sul territorio seguesino favorendo altresì spazi per nuove iniziative.



## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.875,71		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	107.500,00	87.500,00	67.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	167.288,94		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>107.500,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>67.500,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>181.164,65</b>		

<b>Responsabili politici:</b>	<b>PLANO Sandro BELTRAME Luigi</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

#### VARIANTE AL VIGENTE PIANO REGOLATORE

Concluso l’iter di adeguamento del PRGC al PAI, è stato avviato l’iter per la variante generale n. 4 al Piano Regolatore Generale, per uniformare le attuali esigenze territoriali ed urbanistiche con lo sviluppo delle varie aree e con le mutate normative e obiettivi di pianificazione territoriale. La legislazione regionale per la formazione ed approvazione delle varianti generali prevede una prima parte dove si definisce la proposta tecnica di progetto preliminare ed una seconda parte dove si adotta il progetto preliminare e successivamente si approva il progetto definitivo.

Nel corso del 2018 l’iter di variante generale è proseguito mediante vari incontri con i tecnici incaricati della redazione (studio Mellano Associati – parte urbanistica; dott. Fontan – parte geologica; ing. Depaoli – parte acustica), mediante la consultazione della cittadinanza tramite indagini conoscitive rivolte ai proprietari di terreni edificabili e mediante una serie di serate di informazione e consultazione nonché di incontro conoscitivo con la Soprintendenza.

In data 18 dicembre 2018 è stata adottata la proposta tecnica di progetto preliminare della variante generale al PRGC vigente (elaborati urbanistici, acustici e geologici).

Nel corso dell’anno 2019 proseguirà l’iter di formazione della variante generale mediante la convocazione della conferenza di copianificazione e il successivo iter per l’approvazione del progetto definitivo.

**Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani Di Edilizia Economica Popolare**

Nel 2019 proseguiranno le assegnazioni a seguito delle disponibilità che l'ATC trasmetterà al Comune di Susa, attingendo dall'attuale graduatoria, anche per quanto riguarda gli alloggi di risulta. Verranno poi prese in considerazione eventuali scelte programmatiche di interventi manutentivi sul patrimonio abitativo di proprietà comunale a seconda del fabbisogno.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.314,82		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	296.480,00	122.527,00	122.327,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	645.515,03		
3	Rifiuti	comp	1.085.663,00	1.114.638,00	1.114.688,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.259.360,06		
4	Servizio idrico integrato	comp	38.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.110,88		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.420.143,00</b>	<b>1.240.165,00</b>	<b>1.240.015,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.018.300,79</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Responsabili politici:</b>	<b>BELTRAME Luigi</b> <b>FONTANA Denis</b> <b>LIUZZO Erika</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>DE MICHELE Maria Grazia</b> <b>PESANDO Emanuela</b> <b>GRISA Maddalena</b> <b>PENT Grazia</b>

### **Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### ADESIONE A INIZIATIVE ECOLOGICHE ("PULIAMO IL MONDO")

L'Amministrazione per l'anno 2019 intende proseguire come negli anni precedenti aderendo all'iniziativa "Puliamo il mondo", secondo le modalità previste da Legambiente e in collaborazione con le scuole del territorio e con le associazioni locali di volontariato come ANA e AIB.

#### SISTEMAZIONE DELL'AREA VERDE DI PIAZZA ODDONE E REALIZZAZIONE PARCO DELLA RIMEMBRANZA IN ZONA MADONNA DELLE GRAZIE.

Il programma prevede il trasferimento dell'attuale Parco della Rimembranza sito nel Parco d'Augusto presso l'area limitrofa alla Chiesa della Madonna delle Grazie e la realizzazione di un'area dedicata alle manifestazioni sfruttando la conformazione del terreno mediante la creazione di un palco.

#### ARGINI

Sono in corso di realizzazione da parte di AIPO i lavori di difesa spondale del fiume Dora in corrispondenza di Via Abegg e Corso Trieste (riva destra e sinistra) e il rivestimento in lastre di pietra lungo gli argini in sponda sinistra fino al ponte di Briançon.

#### SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA

Il programma prevede l'utilizzo dei fondi ATO per la manutenzione straordinaria dei torrenti e dei canali irrigui presenti sul territorio comunale, a seguito della schedatura degli interventi da realizzare per l'anno 2019 trasmessa all'Unione Montana Valle Susa.

Gli interventi riguarderanno i torrenti Cenischia, Gelassa, Scaglione e Corrente e i canali irrigui Foresto, Bonarda e Abbadia.

Con il contributo Regionale pari a € 125.000,00 verranno completati gli interventi relativi al bacino del torrente Bard (Piazza della Repubblica – completamento)

### **Programma 03 - Rifiuti**

#### OBIETTIVO 65% NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA AMBIENTE

La tariffa puntuale persegue molteplici obiettivi tra i quali la riduzione del rifiuto indifferenziato con aumento della raccolta differenziata, un trattamento più equo dell'utente nell'applicazione del tributo, nel rispetto del principio "chi più inquina più paga".

La TARI puntuale è stata introdotta dal 1° gennaio 2017 attribuendo ai conferimenti valore fiscale e costituendo la base imponibile per la determinazione di una quota della parte variabile della tariffa.

L'applicazione della tariffa sia per quanto riguarda gli aspetti del tributo e il perfezionamento del servizio di raccolta, è costantemente monitorata dal gruppo di lavoro costituito tra l'Ufficio di Ragioneria, l'Ufficio Igiene e l'Acsef. Continuano le operazioni di perfezionamento del sistema: funzionamento puntuale del programma Pirania, pulizia e aggiornamento della banca dati, verifica dei conferimenti e delle anomalie, comunicazione e informazione agli utenti.

Continua e si intensifica la collaborazione con il Comando di Polizia municipale e gli operatori ecologici per il controllo sull'attività di nettezza urbana, pulizia del mercato e sugli abbandoni.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Nei primi mesi dell'anno 2019 per quanto riguarda il mercato, verrà realizzato il nuovo progetto per la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle attività degli ambulanti essendo già realizzata l'area per lo stoccaggio dei contenitori del materiale organico, in prossimità dell'isola interrata già esistente, opportunamente protetta per ridurre l'impatto visivo. Questa operazione consentirà un risparmio dei costi di gestione del servizio raccolta e pulizia dell'area mercatale. Viene incentivato l'autocompostaggio per le utenze domestiche e non domestiche al fine di conformarsi alla D.G.R. N. 15 -5870 del 3.11.2017 in merito al conteggio nella raccolta differenziata, disciplinato dall'apposito regolamento comunale.

### **Programma 04 – Servizio idrico integrato**

#### COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA

Nell'anno 2019 la Società SMAT realizzerà il completamento della rete fognaria in località Balma di Grosso e in Via Montello.

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	371.100,00	265.100,00	265.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	622.443,29		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>371.100,00</b>	<b>265.100,00</b>	<b>265.100,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>622.443,29</b>		

<b>Responsabili politici:</b>	<b>PLANO Sandro BELTRAME Luigi FONTANA Denis</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>DE MICHELE Maria Grazia PESANDO Emanuela CARCIONE Marietta</b>

### **Programma 02 – Trasporto pubblico locale**

#### POTENZIAMENTO TRASPORTO PUBBLICO CON LE FRAZIONI

In continuità con gli anni precedenti rimane attivo il servizio di trasporto dei cittadini residenti nelle frazioni verso il capoluogo al fine di garantire la mobilità sul territorio da parte dei cittadini stessi. Il servizio è soprattutto utile e indispensabile per lo spostamento degli abitanti verso il centro cittadino nei giorni di mercato e per l'utilizzo delle strutture sanitarie cittadine.

## **Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

### PROGETTO DI RIORDINO DELLA NUMERAZIONE CIVICA

Alla data attuale il progetto di riordino della toponomastica e numerazione civica è stata completato nella parte nord-est del territorio, per le seguenti nuove vie: Via Ambruna, Via Bergera, via Braide, Via Cascina Abba, via Cascina Vazone, Via Chiodo, via Crotte, Via Durbiano, Via Foresto - Via dei Babi, Via Al Casello, Via Formazione Stellina, via Fornace, Via Polveriera, Via Roda, via San Giuliano. Il progetto è condiviso tra l'Ufficio anagrafe, tecnico e tributi.

Nell'anno 2018 si è provveduto alla revisione della toponomastica e alla rilevazione degli accessi anche nella parte sud-est del territorio, comprendente via Meana, Regione Ricciarda, Regione Castelpietra, Borgata Garelli, Frazione Traduerivi e Frazione Coldimosso.

Nell'anno 2019 si concluderanno le operazioni di riordino nelle zone suddette (collegamento con la vecchia anagrafica, la trasposizione dei dati a cura dell'ufficio anagrafe, la sistemazione della banca dati dell'Ufficio Tributi, il computo dei numeri e delle tabelle viarie e il loro posizionamento).

### ASFALTATURA STRADE

Per il 2019 è prevista l'asfaltatura di alcune strade nelle frazioni ed in particolare nella parte alta di Via Ambruna, in Frazione Coldimosso nel tratto che va dalla piazza alla cappella, in Regione Castelpietra dall'intersezione con la SSP 172 all'intersezione con la strada che porta alla Borgata delle Tre Pene. Inoltre verrà realizzata l'asfaltatura del tratto di Piazza della Repubblica dall'ingresso di Corso Couvert a Via Brunetta e la sistemazione della strada in Regione Priorale di raccordo tra la S.S. 25 e gli impianti sportivi.

### SOPPRESSIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO IN VIA FIUME

Nel corso del 2019 è previsto l'avvio dei lavori per la soppressione del passaggio a livello da parte di R.F.I., a seguito della convenzione sottoscritta tra il Comune di Susa e la Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la regolamentazione dei rapporti tra le parti .

### ROTONDA S.S.P. 24 – PONTE BRIANCON

La Città Metropolitana di Torino ha approvato il progetto definitivo per la realizzazione di una rotonda all'incrocio di Corso Carlo Alberto Dalla Chiesa con la S.S.P. 24. Sono in corso i rilievi per la stesura del progetto esecutivo.

### SISTEMAZIONE DELLA STRADA VIA DONATORI DI SANGUE CON IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE

Nel corso del 2019 verranno completati i lavori di potenziamento dell'illuminazione pubblica, per migliorare la viabilità pedonale di Via Donatori di Sangue e di quella che porta agli impianti sportivi.

### RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SAN FRANCESCO

Sono conclusi i lavori di rifacimento della sede viaria, della sistemazione dei sotto servizi, consistente nella sostituzione della condotta principale dell'acquedotto e delle varie derivazioni, il rifacimento delle tubazioni e dei pozzetti con griglia componenti la rete di scolo delle acque piovane, la predisposizione di plinti e cavidotti interrati per la nuova illuminazione pubblica.

L'arredo urbano è stato valutato ed ordinato a ditta specializzata e verrà posizionato nei primi mesi dell'anno 2019.

Nel corso del primo trimestre del 2019, Enel Sole provvederà alla sostituzione dei pali di illuminazione pubblica in quanto l'interferenza degli impianti con Enel Energia ha determinato un ritardo del cronoprogramma.

## *Missione 11 - Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	CAFFO ENNIO, DE MICHELE MARIA GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	27.153,00	25.303,00	25.303,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.330,14		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	7.200,00	6.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.200,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.650,00	3.650,00	3.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.237,96		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	235.910,00	235.960,00	237.010,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	244.230,85		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	13.000,00	37.100,00	37.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.024,05		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>289.913,00</b>	<b>311.213,00</b>	<b>311.263,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>365.023,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Responsabili politici:</b>	<b>LIUZZO Erika BELTRAME Luigi FONZO Antonita</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PESANDO Emanuela PENT Grazia DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

#### PROMOZIONE DELL’ASILO NIDO

Si vuole continuare ad offrire alle famiglie un servizio che tenga conto delle loro necessità lavorative garantendo lo sviluppo psico-fisico dei bambini e favorendo contemporaneamente l’ingresso nel percorso scolastico successivo. Il programma prevede il mantenimento del servizio associato per la gestione degli asili nido di valle, ponendo particolare attenzione alle esigenze degli utenti anche in relazione all’accoglienza nella struttura comunale.

Pertanto si intendono continuare iniziative volte alla promozione del medesimo sul territorio in collaborazione con lo staff di educatrici della struttura.

### **Programma 03 – Interventi per gli anziani**

#### PROMOZIONE ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ

La collocazione dell’attività socio-culturale all’interno della casa della cultura permetterà all’Amministrazione di programmare attività rivolte prevalentemente alla terza età in collaborazione con le Associazione di riferimento.

### **Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### SOSTEGNO A PROGETTI EUROPEI PER STUDENTI E GIOVANI LAVORATORI E DISOCCUPATI

Si continua nel percorso di integrazione sociale e culturale della fascia di popolazione interessata, con azioni di informazione e monitoraggio di bandi specifici in collaborazione con Enti e Agenzie Formative, Unione dei comuni Montani, Regione Piemonte e Città Metropolitana.

### **Programma 05 – Interventi per le famiglie**

#### POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI A DOMICILIO, CON SUPPORTO ALLE FAMIGLIE. GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI.

Si gestiscono le pratiche assegni di maternità, al nucleo e ticket indigenti alla luce delle nuove procedure per l’acquisizione della certificazione ISEE sul programma dell’Inps.

Gli uffici proseguono nel caricamento su un programma dell’INPS di tutte le prestazioni sociali agevolate rilasciate dal Comune, finalizzato a costituire la Banca dati.

Anche nell’anno 2019 le domande per il REI (reddito di inclusione) vengono presentate e istruite dall’Ufficio assistenza. Si tratta di una misura di contrasto alla povertà che prevede l’erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate in presenza di determinate condizioni. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente dovrà aderire ad un progetto personalizzato sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali, in rete con gli altri servizi del territorio (Centro per l’impiego)..

Anche per l’anno 2019 si sostengono le iniziative a favore degli anziani con particolare riguardo al tradizionale progetto “anziani al mare” ricercando modalità organizzative di maggior economicità per il Comune.

E’ stato costituito un gruppo di lavoro con le assistenti sociali del Con.isa per la verifica dei casi sociali presenti sul territorio di Susa al fine di coordinare gli interventi a sostegno delle famiglie

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

disagiate (aiuti economici, segnalazioni di amministrazioni di sostegno, borse lavoro, intermediazione con i proprietari di alloggi ecc.). Anche per l'anno 2019 è prevista la realizzazione di PASS - percorso di attivazione sociale sostenibile- in quanto strumento efficace per l'integrazione e l'inserimento di soggetti fragili.

Continua il Progetto "**SALVIAMO IL CIBO**" promosso dal Comune e dal Con.isa, per il recupero delle eccedenze delle mense collettive (scuole) per famiglie in difficoltà economica ispirandosi alla legge 19/08/2016 n. 166. Partecipa anche l'ASL TO 3 - Dipartimento Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. La società che gestisce la mensa ospedaliera partecipa al progetto garantendo le proprie eccedenze nel periodo di chiusura delle scuole.

E' attiva anche per l'anno 2019 la Convenzione con l'AVULSS per il trasporto sanitario dei cittadini bisognosi di cure mediche. Il progetto a fronte di un esiguo contributo a carico dell'utente rappresenta un indispensabile servizio per la città non diversamente garantito da altro Ente. Il Comune eroga un contributo annuale all'associazione per il servizio svolto pari a € 2.500,00.

### **Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa**

#### DIRITTO ALLA CASA

Si programmano intese per seguire lo scopo di addivenire ad una gestione di territorio del "problema casa" coinvolgendo Regione, Città Metropolitana, Unione di Comuni e Comuni della Valle.

#### SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE

Ai sensi della DGR n. 29-516 del 3/11/2014, il Comune di Susa da alcuni anni è stato individuato capofila del rispettivo ambito territoriale per l'emissione dei bandi del Fondo sostegno locazione. Anche per l'anno 2019 gli uffici comunali si occuperanno dell'eventuale apposito bando valido per tutti i cittadini residenti in ciascuno dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale individuato dalla predetta DGR, che possono pertanto presentare la domanda di contributo presso i competenti uffici del proprio Comune di residenza.

### **Programma 08 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO

Interventi di manutenzione presso il cimitero comunale di riordino degli edifici monumentali e asfaltatura dei viali centrali e degli accessi ai loculi che insistono sul Lotto B.

Gli Uffici effettueranno il monitoraggio sull'efficiente e corretta gestione da parte della ditta concessionaria dell'ampliamento del cimitero comunale.

Inoltre il gruppo di lavoro continua nell'iter amministrativo diretto a dichiarare la decadenza delle concessioni per alcune tombe di famiglia abbandonate per incuria.

Si provvederà ad adeguare il regolamento di Polizia Mortuaria per uniformare la normativa e tariffe delle concessioni.

Nel primo trimestre del 2019 sarà realizzato il ripristino dei muri e la tinteggiatura della manica loculi lotto I – Settore B

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.200,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.200,00</b>		

<b>Responsabili politici:</b>	<b>PLANO Sandro LIUZZO Erika</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PENT Grazia CARCIONE Marietta PESANDO Emanuela</b>

### **PROGRAMMA 07 – Interventi in materia sanitaria**

#### MEDICAL BUS

Prosegue il progetto di “Medical Bus” ad oggetto il servizio gratuito di prevenzione della salute rivolto a tutta la popolazione del Comune. Viene svolto a cadenza mensile sia nel concentrico (presso i locali Caritas di P.tta Rana) che nelle frazioni di Traduerivi e Coldimosso (nelle due rispettive ex Scuole Elementari).

Si tratta delle operazioni di automisurazione dei seguenti parametri: pressione arteriosa, saturazione, frequenza cardiaca, glicemia, colesterolo totale, trigliceridi.

Anche per l’anno 2019 è ancora efficace la Convenzione con l’AVULSS per il trasporto sanitario dei cittadini bisognosi di cure mediche. Il progetto a fronte di un esiguo contributo a carico dell’utente rappresenta un indispensabile servizio per la città non diversamente garantito da altro ente.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE

L'amministrazione comunale continua con l'attività di promozione e coordinamento di momenti informativi per la cittadinanza nell'ambito della prevenzione sanitaria. In collaborazione con l'ASL TO3 e con le associazioni e fondazioni interessate si ripropone l'organizzazione di giornate di prevenzione sanitaria, di promozione della salute, di educazione sanitaria con particolare riguardo alle tecniche di rianimazione, rivolte anche agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.060,90		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.060,90</b>		

<b>Responsabili politici</b>	<b>LIUZZO Erika BELTRAME Luigi FONTANA Denis</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>PESANDO Emanuela CAFFO Ennio DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 02 – Commercio. Reti distributive. Tutela dei consumatori**

Si dovranno sviluppare le opportunità nei settori strategici dell'economia cittadina: commercio, turismo, servizi, innovazione digitale, energia e ambiente. Si dovrà favorire la politica delle piccole opere e degli appalti a misura di impresa locale. Si favoriranno gli insediamenti artigianali e produttivi. Si aderirà alle iniziative dell'Unione dei Comuni attivate con lo Sportello lavoro, con particolare riguardo alla riqualificazione e riconversione delle figure professionali delle aziende in crisi.

#### PROGRAMMAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE DEL TERRITORIO COMUNALE

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Congiuntamente e in coerenza con la variante generale strutturale del vigente PRGC, attualmente in corso, verranno rielaborati i criteri commerciali per adeguarli all'esigenze del nuovo contesto socio-economico della Città.

### STABILIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA

Nell'anno 2019, dopo che la Regione provvederà all'adozione di un provvedimento di indirizzo si procederà con la fase conclusiva della stabilizzazione del mercato, con l'assegnazione mediante bando dei posteggi che si sono resi liberi, sia per gli ambulanti che per i produttori.

### **Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Un'attenta politica culturale attribuisce all'arte e al patrimonio ad esso connesso un valore strategico sociale economico della popolazione e del territorio e considera il patrimonio culturale un'importante risorsa da salvaguardare, sostenere e incentivare. Si vuole pertanto coinvolgere il privato nell'attuazione di interventi importanti per la tutela del patrimonio culturale con le modalità attualmente previste dalla legislazione vigente.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	PENT GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.552,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.552,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

<b>Responsabili politici:</b>	<b>BELTRAME Luigi</b> <b>FONTANA Denis</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>DE MICHELE Maria Grazia</b>

### **Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### EX POLVERIERA

Nel primo trimestre del 2019 sarà realizzata la bonifica dell’amianto presente sulle coperture degli edifici in disuso, bonifica propedeutica all’attuazione della fase finale del Protocollo d’Intesa tra la Città Metropolitana, Comune di Susa e Coldiretti Piemonte. Con la rimozione dell’amianto verranno contestualmente recuperati due capannoni che saranno adibiti a magazzino comunale. A seguito della bonifica sopra descritta, si avvierà il procedimento che consentirà la fruizione dell’area ai fini agricoli attrezzando 5 lotti di pascolo, così come previsto nell’Atto di stipula definitiva del Patto Territoriale delle Valli di Susa – Agricoltura e Pesca.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	<b>FONTI ENERGETICHE</b>	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

<b>Responsabili politici:</b>	<b>BELTRAME Luigi</b> <b>FONTANA Denis</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>DE MICHELE Maria Grazia</b> <b>GRISA Maddalena</b> <b>CARCIONE Marietta</b>

### **Programma 01 – Fonti energetiche**

#### PARCO FOTOVOLTAICO E PANNELLI FOTOVOLTAICI SUGLI EDIFICI COMUNALI

Nel 2019 proseguirà il confronto con la Società ACSEL a tutti i Comuni che hanno aderito al progetto degli impianti fotovoltaici per la revisione della convenzione, come richiesto dalla Società stessa, con l’intento di superare le attuali problematiche in merito alla gestione degli impianti fotovoltaici realizzati e consentire un beneficio in termini economici all’Ente.

#### FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Nel corso dell’anno 2018 la società Valle Dora Energia S.r.L., società partecipata da questo Ente, ha avviato i lavori di riqualificazione degli impianti idroelettrici Salbertrand- Chiomonte e Chiomonte-Susa e ha distribuito dividendi per un ammontare di € 29.000,00=, stesso importo è previsto in bilancio anche per l’anno 2019 .

#### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

A seguito dell’avvio del procedimento per il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole esistenti nel territorio comunale, nel 2019 verranno adottati tutti gli atti esecutivi per l’espletamento della procedura di riscatto prevista agli articoli da 8 a 14 del D.P.R. b.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

902/1986, per la conseguente sostituzione delle lampade di vecchia concezione (a Mercurio e a vapori di Sodio) con lampade a LED.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

<b>Responsabili politici:</b>	<b>PLANO Sandro</b>
<b>Responsabili gestionali:</b>	<b>CARCIONE Marietta</b>

### **Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

#### POLITICHE ISTITUZIONALI

Il programma ha come finalità il rafforzamento delle relazioni con i Comuni e con altri Enti sovracomunali per l’attuazione di progetti di area vasta, da realizzarsi mediante un’efficace azione di raccordo con tutti gli attori interessati, con la finalità di garantire una migliore erogazione di servizi ai cittadini.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	GRISA MADDALENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	107.400,00	110.500,00	110.500,00	GRISA MADDALENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.650,00	3.000,00	3.000,00	PENT GRAZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>128.050,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>131.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>450.000,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	€ 18.000,00	0,35
2° anno	€ 18.000,00	0,36
3° anno	€ 18.000,00	0,37

(\*\*\* Da compilare manualmente dall’Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	450.000,00	4,2%

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità per il triennio presenta i seguenti importi, nel rispetto del D.LGS. 118/2011

	<b>Importo</b>
1° anno	107.400,00
2° anno	110.500,00
3° anno	110.500,00

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

## *Missione 50 - Debito pubblico*

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.905,00	17.443,00	14.520,00	GRISA MADDALENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.739,87			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	51.770,00	54.620,00	57.200,00	GRISA MADDALENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.653,97			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>71.675,00</b>	<b>72.063,00</b>	<b>71.720,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>107.393,84</b>			



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	GRISA MADDALENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.836.000,00	1.836.000,00	1.836.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.939.719,03		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.836.000,00</b>	<b>1.836.000,00</b>	<b>1.836.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.939.719,03</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti***

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<b><i>Impegno di Spesa</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
n° 62 - Concessione servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche	16.500,00	0,00	0,00
n° 66 - Rinnovo abbonamento "Leggi d'Italia Professionale"	1.857,56	1.857,56	0,00
n° 185 - Polizza per Responsabilità Civile Patrimoniale	2.900,00	0,00	0,00
n° 186 - Polizza per Infortuni cumulativa	448,00	0,00	0,00
n° 187 - Polizza per Kasko Chilometrica	1.400,00	0,00	0,00
n° 192 - Servizi assicurativi per la copertura dei rischi dell'Ente, periodo 31.01.2018 - 31.01.2021 RCA a libro matricola (UnipolSai)	5.841,86	0,00	0,00
n° 193 - Servizi assicurativi per la copertura dei rischi dell'Ente, periodo 31.01.2018 - 31.01.2021 RCA Tutela Legale (Generali Italia SpA)	3.380,01	0,00	0,00
n° 194 - Affidamento servizio Assicurativo a copertura del rischio RCT Generale per il periodo 31.01.2018 - 31.01.2021	24.649,99	0,00	0,00
n° 195 - Canone servizio magnetofono	2.430,24	0,00	0,00
n° 202 - Copertura rischi assicurativi relativa alla polizza Incendio/Furto/Elettronica - Società Reale Mutua Assicurazioni	9.995,00	0,00	0,00
n° 234 - Servizio aggiuntivo di telefonia fissa e per la connettività internet per l'edificio adibito a scuola secondaria di primo grado 1507,92	0,00	0,00	0,00
n° 254 - servizio telefonia	1.522,56	380,64	0,00
n° 257 - Rinnovo abbonamento al servizio internet denominato : Ufficiocommercio.it	512,40	0,00	0,00
n° 274 - Servizi di manutenzione dei software applicativi in uso presso gli Uffici comunali ed i servizi web per il triennio 2017/2019	7.866,34	0,00	0,00
n° 300 - incarico privacy	1.291,68	1.298,96	0,00
n° 311 - Incarico componenti nucleo di valutazione per periodo 2018/2019	3.105,00	0,00	0,00
n° 346 -	339,07	146,13	0,00
n° 369 - Realizzazione progetto per la diffusione e le modalità di gestione del compostaggio domestico	1.634,80	1.634,80	0,00
n° 400 - RINNOVO PAWEB	728,34	728,34	0,00
n° 406 - Spesa per il Revisore dei conti comprensiva delle spese di viaggio periodo 01/03/2017-28/02/2019	6.000,00	0,00	0,00
n° 413 - Noleggio attrezzature e servizi per la sicurezza stradale	10.883,60	7.173,60	0,00
n° 450 - Servizi ISEE, Bonus energia, Bonus Gas, sostegno all'inclusione attiva e si integra anche per il Bonus Idrico.	366,00	0,00	0,00
n° 472 - servizio trasporto alunno disabile	1.000,00	0,00	0,00
n° 477 - trasporto scolastico	21.600,00	0,00	0,00
n° 493 - Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C - da assegnare all'area finanziaria.	15.300,00	0,00	0,00
n° 494 - Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C - da assegnare all'area finanziaria.	4.150,00	0,00	0,00
n° 495 - Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C - da assegnare all'area finanziaria.	1.300,00	0,00	0,00
n° 496 - assistenza specialistica in ambito scolastico	14.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 504 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	240.000,00	0,00	0,00
n° 507 - Gestione contabilità IVA. Affidamento incarico.	3.639,06	0,00	0,00
n° 508 - Erogazione di un contributo economico di natura socioassistenziale a favore di un soggetto che svolge un PASS.	300,00	0,00	0,00
n° 562 - Servizio di Tesoreria del Comune di Susa. Attivazione ed installazione POS presso gli uffici comunali (CIG . ZAD111A223)	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 582 - Locazione area denominata "ex Assa" dal 01/11/2017 al 31/12/2019	11.750,00	0,00	0,00
n° 606 - Servizio sgombero neve stagione invernale 2018/2019	20.060,80	0,00	0,00
n° 622 -	3.025,60	0,00	0,00
n° 623 -	562,42	0,00	0,00
n° 624 -	1.301,74	0,00	0,00
n° 625 -	858,88	0,00	0,00
n° 626 -	320,86	0,00	0,00
n° 627 - Compenso al Concessionario per gestione Pubblicità-Affissioni-COSAP-TARIG	0,00	0,00	0,00
n° 659 - Rinnovo caselle di posta elettronica certificata. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.	164,70	0,00	0,00
n° 673 - Contratto di manutenzione e assistenza macchine affrancatrice e imbustatrice. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.	902,80	0,00	0,00
n° 674 - Abbonamento ai servizi Ancitel per l'anno 2019. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2,, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, m. 50 e smi..	1.255,38	0,00	0,00
n° 675 - Contratto di assistenza server e rete e incarico di amministratore di sistema. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.	3.294,00	0,00	0,00
n° 676 - Servizio di gestione sito internet e posta elettronica . Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e smi.	1.464,00	0,00	0,00
n° 677 - Servizio di mantenimento e manutenzione sito web istituzionale per gli anni 2019, 2020 e 2021. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e smi.	817,40	817,40	0,00
n° 680 - Noleggio fotocopiatori multifunzione in bianco e nero per i servizi comunali. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e smi.	3.607,59	3.607,59	0,00
n° 681 - Noleggio fotocopiatori multifunzione a colori per i servizi comunali. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e smi.	2.720,40	2.720,40	0,00
n° 684 - ASSISTENZA PROGRAMMI GISMASTER	3.674,03	3.674,03	0,00
n° 691 - INTEGRAZIONE CONTRATTO ASSISTENZA	644,16	0,00	0,00
n° 705 - Servizio di aggiornamento tramite circolari in materia di Enti Locali. Anno 2019. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.	550,00	0,00	0,00
n° 706 - Contratto per servizio conservazione documenti informatici. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 707 - Proroga noleggio fotocopiatori multifunzione per i servizi comunali.	202,52	0,00	0,00
n° 708 - Proroga noleggio fotocopiatori multifunzione per i servizi comunali.	550,64	0,00	0,00
n° 709 - Servizio di mensa aziendale esperito ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Aggiudicazione definitiva.	9.500,00	0,00	0,00
n° 710 - Servizio di mensa aziendale esperito ai sensi dell' ex art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Aggiudicazione definitiva.	3.500,00	0,00	0,00
n° 711 - trasporto frazioni	10.600,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 721 - Conservatore della Sezione Archeologica del Museo Civico. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi.	6.860,00	0,00	0,00
n° 745 - ASSISTENZA PROGRAMMA CONCILIA	3.014,62	0,00	0,00
n° 790 - Servizio di manutenzione parcometri. Affidamento diretto alla Ditta Park Service di Marco Sposato per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019	10.062,56	0,00	0,00
n° 792 - Acquisto abbonamento 2019 prontuario delle violazioni al codice della strada.	93,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>511.551,93</b>	<b>29.291,77</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)