



# Città di Susa

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

BIBLIOTECA CIVICA "ENRICO DE' BARTOLOMEI"

## RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente / associazione \_\_\_\_\_  
residente / con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
P. IVA e/o C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di prendere in concessione d'uso temporaneo la sala \_\_\_\_\_ della Biblioteca civica  
"Enrico De' Bartolomei" di Susa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (inclusi tempi  
di allestimento e disallestimento) per la realizzazione della seguente iniziativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con numero previsto di partecipanti \_\_\_\_\_.

Si richiede inoltre  di poter organizzare un rinfresco / coffee break  l'utilizzo del box multimediale (PC e video)

A tal fine, sotto propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

- che il/la referente responsabile dell'iniziativa è il/la sig./ra \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, al/alla quale l'Amministrazione comunale potrà fare riferimento per qualsiasi comunicazione e per l'assunzione delle responsabilità derivanti dall'uso dei locali concessi e che sarà presente durante lo svolgimento dell'iniziativa. Allo/a stesso/a andranno consegnate le chiavi dell'immobile;
- di essere edotto/a che la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
- di aver preso visione del Regolamento e della Carta Servizi della Biblioteca e di accettarli integralmente;
- di assumersi la responsabilità a titolo personale, sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle azioni o attività svolte dai partecipanti all'evento (operatori, volontari, pubblico etc.) durante l'utilizzo dei locali suddetti, per ciò che concerne la sicurezza pubblica e per eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a sé, ad altri o a cose nel periodo di utilizzo;

### E SI IMPEGNA

- a versare gli importi relativi alle tariffe di utilizzo, come stabilite dal Regolamento della Biblioteca e comunicate dagli Uffici comunali;
- a utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti garantendo la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, senza apportare alcuna modifica ai locali, né asportare o sostituire le attrezzature ivi presenti, o installare altre attrezzature senza preventiva autorizzazione del Comune di Susa e assumendosi l'onere di eventuali danni;
- a restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose, riconsegnando le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dei suddetti spazi e delle attrezzature annesse;
- a non apporre all'esterno e/o all'interno dei locali alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario, senza preventiva autorizzazione del Comune di Susa;
- ad assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto dal Regolamento della Biblioteca;
- a osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- a esonerare espressamente il Comune di Susa e i soggetti gestori della Biblioteca da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni.

Susa, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione dell'informativa privacy \_\_\_\_\_