



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
CITTÀ DI SUSA

Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE N.1**

OGGETTO:

**ISTITUZIONE BUONO PASTO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA E
CONTESTUALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA
L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**

L'anno duemilaventidue addì quattro del mese di gennaio alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GENOVESE Pier Giuseppe - Sindaco	Si
2. MONTABONE Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. PELISSERO Giuliano - Assessore	Si
4. VALERIO Cinzia - Assessore	Si
5. COLAMARIA Antonella - Assessore	Si

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale JOANNAS Dr. Diego.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono "all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

VISTO l'art.2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici";

VISTO altresì l'art. 5, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

PREMESSO che:

- l'art. 45 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 14/09/2000 (code contrattuali) ha disciplinato il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei Segretari Comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- allorché l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, il successivo art. 46 del predetto CCNL consente di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 del predetto art. 45;
- da anni l'Amministrazione comunale fornisce per i propri dipendenti il servizio mensa attraverso il convenzionamento con pubblici esercizi aderenti;
- la convenzione è scaduta in data 31/12/2021;

CONSIDERATO che:

- le norme contrattuali sopra riportate prevedono questa possibilità per i dipendenti che prestino attività lavorativa con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
- per effetto dell'assetto organizzativo di questo Ente sono previsti: a) nr. 2 (due) rientri settimanali per la generalità dei dipendenti, per cui il personale dipendente svolge due giornate di attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane;

DATO ATTO che il Contratto integrativo decentrato del Comune siglato con le Organizzazioni Sindacali in data 18.12.2019 per il triennio 2020-22, prevedeva, su sollecitazione delle medesime, che l'Amministrazione comunale valutasse l'introduzione di ticket sostitutivi al servizio di mensa;

VISTO il Contratto integrativo decentrato parte economica anno 2021 siglato con le Organizzazioni sindacali il 30.12.2021 il quale stabiliva nelle dichiarazioni congiunte che venisse sostituito il servizio mensa con il buono pasto a partire dall'anno 2022 compatibilmente con i vincoli di spesa del personale;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale di Susa ritiene di riconoscere ai dipendenti l'erogazione del servizio mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area delle categorie (artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket restaurant (buono pasto), precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato;

CONFERMATA quindi la volontà di istituire il buono pasto sostitutivo del servizio mensa con decorrenza 01/01/2021, attribuendolo al personale (dipendenti e segretario comunale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti e fissando in € 6,00 il valore facciale del buono pasto a carico dell'ente;

VISTO Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale da allegarsi alla presente deliberazione per la successiva approvazione;

DATO ATTO, altresì, che copia della presente e dell'unito regolamento verranno inoltrati alle organizzazioni sindacali di categoria;

VERIFICATA la compatibilità del nuovo servizio di mensa con i vincoli di spesa del personale;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- di C.C. n. 47 del 30/12/2020 con il quale è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2021/2022/2023;
- di C.C. n. 48 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;
- di C.C. n. 08 del 28/04/2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione Finanziaria 2020;
- di G.C. n. 52 del 21/05/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2021/2023;

PRECISATO che i buoni pasto non costituiscono un diritto del dipendente e che conseguentemente lo stesso ne può usufruire solo ed esclusivamente nei limiti delle risorse previste in bilancio;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267.

ACQUISITI ai sensi dell'articolo 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. Di confermare** la volontà dell'Amministrazione comunale di istituire il buono pasto (ticket restaurant) sostitutivo del servizio mensa con decorrenza, 01/01/2022 al personale (dipendenti e segretario comunale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, purchè sussista una prestazione di lavoro complessiva di almeno 8 ore e non inferiore a 2 ore successive alla pausa pranzo, secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti (artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) e dal Regolamento comunale di cui al punto 4.

3. **Di determinare** in € 6,00 il valore nominale del ticket restaurant, a carico dell'ente, non cedibile a terzi né monetizzabile.
4. **Di approvare** il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
5. **Di demandare** al responsabile del Area Finanziaria -Personale l'adozione degli atti successivi necessari a dare concreta attuazione al presente atto.
6. **Di demandare** al responsabile finanziario di dare adeguata copertura a tale spesa sul nuovo bilancio di previsione 2022-2024, al fine di poter erogare il servizio in questione.
7. **Di dare atto**, altresì, che copia della presente e dell'allegato regolamento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali di categoria, nonché ai dipendenti del Comune di Susa, e recepito nel prossimo accordo sindacale decentrato.
8. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva e che la stessa sarà efficace fino all'eventuale adozione di una successiva delibera di revoca o modifica.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GENOVESE Pier Giuseppe

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
JOANNAS Dr. Diego

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZIO ALLE PERSONE
PESANDO Dr.ssa Emanuela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, _____

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizio alle Persone