



CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Via Palazzo di Città 39 – 10059 - tel. 0122 648101 – fax 0122 648307
info@comune.susa.to.it – comune.susa.to@legalmail.it
www.cittadisusa.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 13 del 31/10/2019

Oggetto:
Nomina del Vice Segretario Comunale

L'anno duemiladiciannove addì 31 del mese di ottobre, il Sindaco

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'articolo 5 della presente legge, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997 recante "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127" a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria, (...), le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- l'art. 6-bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Susa, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 22.10.2019, il quale testualmente recita:
 1. Il Sindaco, su proposta e parere del Segretario Comunale, può nominare un Vice Segretario individuandolo tra le P.O. in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale.
 2. Qualora nominato, oltre a dirigere l'Area assegnata, esercita le funzioni vicarie del Segretario Comunale, sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento.
 3. (omissis).

Considerato che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio);

Dato atto che:

- tra i dipendenti comunali in servizio in possesso dei requisiti per l'attribuzione della nomina di Vice Segretario Comunale risulta la Dott.ssa Emanuela Pesando;
- alla Dott.ssa Emanuela Pesando è stato affidato con decreto sindacale n. 8/2019 del 21/05/2019 l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area "Servizi alle Persone e alle Imprese, come confermato e contestualmente modificato ed integrato con proprio decreto n. 11 in data odierna;

Accertato che la predetta Responsabile, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, è idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Ritenuto opportuno e conveniente dal punto di vista organizzativo, pertanto, avvalersi della nomina di un Vice Segretario Comunale al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria;

Visti:

- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare gli articoli 51 e 109, comma 2;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Susa;

Acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale e del Segretario Comunale, Dott. Giovanni Barbera;

Atteso che il presente atto non comporta in questa sede impegno di spesa che sia ad esso direttamente correlata e conseguente, per cui non deve contenere l'attestazione di copertura finanziaria;

Su proposta del Segretario Generale Dott. Giovanni BARBERA

D E C R E T A D I

1. **NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Susa, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, la Dott.ssa Emanuela Pesando, Responsabile dell'Area "Servizi alle Persone e alle Imprese" inquadrato nella Cat. D - posizione economica D6.
2. **STABILIRE** che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dott.ssa Emanuela Pesando coadiuva il Segretario Comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario Comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.
3. **PRECISARE** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato, all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza nonché al Nucleo Indipendente di Valutazione.

5. **COMUNICARE** il presente atto ai Responsabili di Area e all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale del Piemonte, presso la Prefettura di Torino.
6. **PUBBLICARE** il presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente

Pier Giuseppe GENOVESE