



CITTÀ di SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

P.E.C.: comune.susa.to@legalmail.it

Tel.: 0122/648301

PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE	
Descrizione breve	Presentazione pratiche edilizie.
A chi è rivolto	Ai professionisti incaricati che devono presentare pratiche edilizie a questo Ufficio Tecnico.
Descrizione estesa	Tutti i professionisti incaricati che devono presentare pratiche edilizie per conto dei committenti devono allegare la documentazione progettuale alla modulistica predisposta per quel tipo di attività edilizia sul portale dello Sportello Unico Digitale. Lo Sportello Unico Digitale è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente, in modo semplice, veloce e sicuro, tutte le pratiche legate all'edilizia, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo Unico dell'Edilizia). Per le pratiche relative ad attività residenziali le istanze vanno presentate sullo Sportello Unico dell'Edilizia. Per le pratiche relative ad attività commerciali le istanze vanno presentate sullo Sportello Unico Attività Produttive.
Come fare	Una volta accreditati, accedere allo Sportello Unico Digitale dall'indirizzo in calce, compilare la modulistica relativa alla pratica da inoltrare ed allegare la documentazione richiesta comprese le ricevute con i pagamenti dovuti, per costi di segreteria o oneri urbanistici.
Cosa serve	Per la presentazione delle istanze occorre essere un professionista abilitato alla professione in possesso di firma digitale.
Cosa si ottiene	La presentazione della pratica edilizia all'Ufficio tecnico del Comune ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.e i.
Tempi e scadenze	L'invio della documentazione dal portale è immediato. Per l'acquisizione da parte dell'Ente occorre attendere la protocollazione. I tempi dell'iter autorizzativo sono regolati ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.e i. a seconda dell'istanza edilizia presentata.
Costi	A seconda del tipo di pratica variano i costi di segreteria.