



# CITTÀ DI SUSÀ

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE del SERVIZIO AREA DI VIGILANZA**

**N°229 del 03/12/2020 registro generale**

**N.15 del Servizio**

**Oggetto:**

**CONCESSIONE PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO.**

L'anno duemilaventi addi tre del mese di dicembre nel proprio ufficio.

Determina N°229 del 03/12/2020

Oggetto : CONCESSIONE PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con istanza pervenuta al protocollo generale in data 13.11.2020, n. 11090, un dipendente appartenente all'ufficio scrivente (tempo indeterminato part-time 75 %) ha richiesto di ottenere, per l'anno 2021, la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio;

Considerato che i permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titolo di studio e per sostenere i relativi esami, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore (parere Aran 1662);

Visto il nuovo CCNL 2016/2018 del 21.05.2018, articolo 45;

Atteso che il numero di richieste non rende necessaria l'adozione di alcun criterio di selezione, preferenza, ovvero la ripartizione delle quote in parola, poiché allo stato, per l'anno 2020, non risultano essere state presentate altre richieste oltre a quella di cui trattasi;

Visto l'orientamento ARAN che ritiene logico proporzionare il previsto monte ore annuale alla percentuale di part-time del singolo lavoratore, trattandosi di permessi computati ad ore e non a giorni;

Ritenuto di accogliere e concedere il permesso retribuito per un massimo di 112,5 ore annue al dipendente richiedente iscritto al 3° anno del corso di laurea – Amministrazione aziendale – matricola n. 882367 - presso l'Università degli studi di Torino – lezioni erogate in modalità telematica, a condizione che lo stesso sia in grado di presentare la prescritta documentazione ed in particolare certificato dell'università che, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa Università, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente in orari necessariamente coincidenti con le prestazioni lavorative, così come chiarito nella circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica.

Atteso che il personale interessato alla concessione dei permessi straordinari retribuiti in questione deve presentare al termine degli stessi, l'attestazione dell'Università che certifichi l'effettiva partecipazione o frequenza alle singole lezioni e corsi di studio coincidenti con gli orari di lavoro e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo; in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

Vista la documentazione ed i certificati di iscrizione all'Università prodotti dalla richiedente e depositati agli atti d'ufficio;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento Funzione Pubblica n. 12 del 7.10.2011, che vincola le Amministrazioni ad attenersi, in sede applicativa, ai principi contenuti nella stessa;

Visto l'art. 45 del CCNL del 21.05.2018;

Visto l'art. 5, c. 2 del D. Lgs 165/01, a norma del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

#### DETERMINA

Di accogliere e concedere, per l'anno 2021, in relazione alle motivazioni sopra riportate, i permessi retribuiti per un massimo di 112,5 ore annue, considerato che non viene superato il massimo previsto di dipendenti che possono usufruire di tale diritto, come sotto individuato:

matricola 882367 iscritto al terzo anno del corso di laurea – Amministrazione aziendale – presso l'Università degli studi di Torino, a condizione che lo stesso sia in grado di presentare la documentazione citata in premessa.

Di stabilire che per la concessione dei permessi di che trattasi, il dipendente interessato deve presentare apposita richiesta al proprio responsabile di area, prima dell'inizio dei corsi, comunicando inizio e durata degli stessi, ed è tenuto a presentare al termine del corso l'attestato ovvero idonea certificazione di partecipazione alle lezioni, o di esami sostenuti anche se con esito negativo, in mancanza dei quali i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, così come previsto dallo stesso art. 45 al comma 9 del CCNL del 21.05.2018.

Di trasmettere la presente determinazione al dipendente interessato e all'ufficio personale per quanto di competenza.

Di disporre che il presente atto esecutivo e non soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**

**ENNIO CAFFO**